



CONSEIL D'ETABLISSEMENT N° 2

13 avril 2023

sous réserve d'approbation au conseil d'établissement n° 3

Sont présents :

- Les représentants de l'administration : M. PELTIER Jean-Claude, chef d'établissement, M. DUCROCQ Christian, Proviseur adjoint, , M. ESNAULT Philippe, directeur de l'école primaire, Mme BENMBAREK, gestionnaire
- Les représentants des personnels enseignants et éducatifs : Mme SOUSSI Peggy, Mme SAQUET Céline, M. ZAOUAK Hassan, Mme Sanaa EL OMARI, M. GOUIJJANE Youssef
- La représentante des personnels administratifs et de service : Véronique TANANE
- Le consul général de France à Marrakech : M. BAUMGARTH Stéphane
- la Direction financière et administrative du réseau OSUI : M. CAILLEAU Julien, DAF, Mme Bouchra LAGZOULI, DAF adjointe.
- les représentants des élèves : Youssef NZOULOU.

Excusés / Absents :

- M. Jean-Marc MERRIAUX : Directeur général de la MLF/OSUI,
- M. ELDIN Bruno : Inspecteur d'Académie, Conseiller culturel adjoint,
- Les Conseillers des Français de l'Etranger : M. GERVEREAU (excusé), M. GEORGANDELIS (excusé), M. HOUSNI (excusé)
- Rayan ECHAJARI, représentant des élèves (excusé)
- Les représentants élus des parents d'élèves dont M. DIOURI, excusé.

Le quorum étant atteint, la séance débute à 16h15.

➤ M. PELTIER souhaite la bienvenue aux membres présents et les remercie chaleureusement de leur présence. Il salue la présence du Consul Général de France et celle des responsables du Pôle financier de l'OSUI qui arrivent de Casablanca.

➤ Désignation d'un-e secrétaire de séance

Le secrétariat de séance du 2nd conseil trimestre est habituellement assuré par un membre de l'APE. En l'absence de ses représentants, Véronique Tanane prend en charge cette fonction.



ORDRE DU JOUR

Approbation du CR du conseil d'établissement du 22/11/2022

La vie de l'établissement :

- Projet Lycée
- Actions et manifestations récentes et à venir
- Associations
- Communication
- Calendrier de fin d'année (DNB, conseils de classe, fin des cours)

Préparation de la rentrée 2023

- Organisation
- Structure, effectifs, encadrement

Les affaires financières

- l'exécution financière 2021 – 2022
 - les prévisions budgétaires 2023 – 2024 et travaux prévus
- M. Peltier indique qu'aucune question diverse n'a été reçue.
- Après consultation des membres, le CR du conseil d'établissement du 22/11/2022 et l'ordre du jour sont adoptés à l'unanimité.

Etat du projet :

2019 Projet soutenu par le siège de la Mlf et l'OSUI

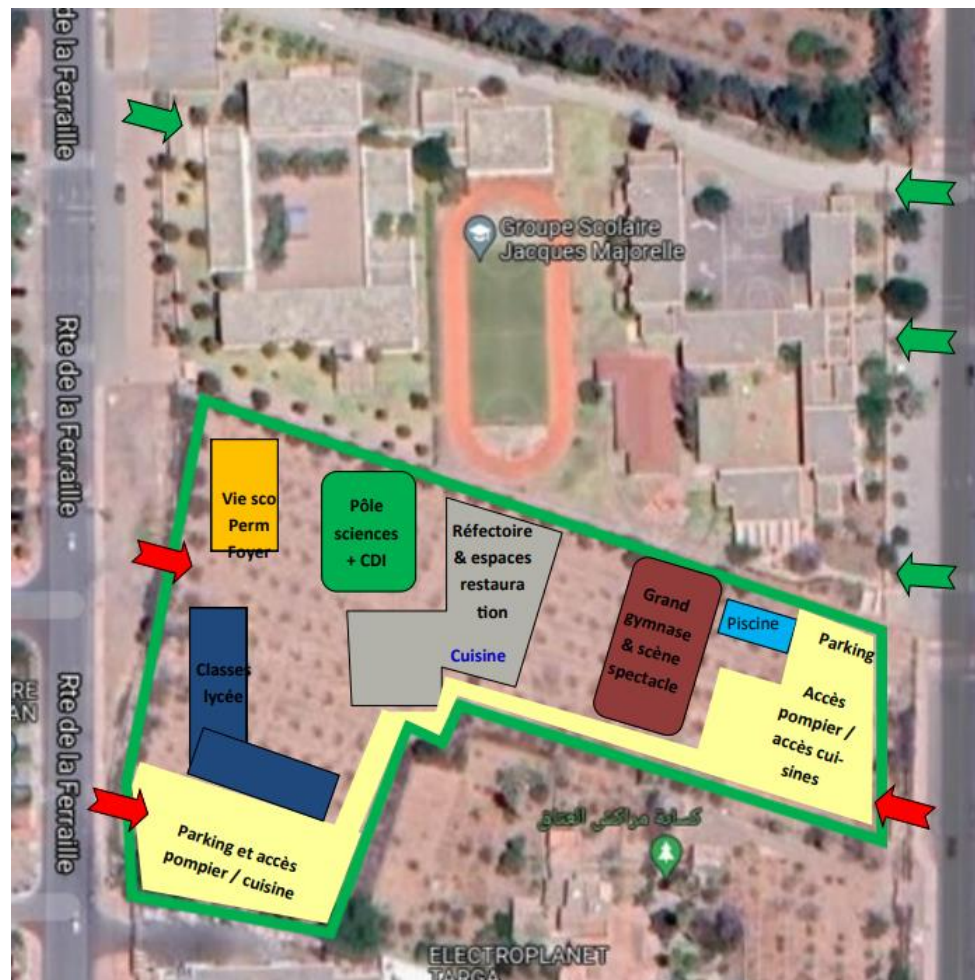
2021-2022 Toutes les autorités marocaines sensibilisées et approchées (Mairie, Domaines régionaux et nationaux, Wilaya, Centre Régional d'Investissement), grâce aux efforts conjugués de M. le Consul Général Stéphane BAUMGARTH et de la direction de Majorelle,

2022 Terrain mitoyen sollicité sous forme locative pour la construction d'un lycée. Il appartient aux Domaines. Le CRI avait donné préalablement une autorisation à un investisseur pour la construction d'une polyclinique.

2023 Etude d'un cabinet d'architecture en cours pour la production d'un plan de masse et esquisse en vue d'un dépôt du dossier auprès du CRI début mai 2023.

- M. Peltier remercie M. Le Consul et lui cède la parole : un dossier sera déposé pour la partie non occupée par l'habitante. Le projet de la polyclinique n'est viable que sur la totalité du terrain, indisponible pour l'instant, le délai étant dépassé le CRI devrait considérer ce projet caduc.
- M. Cailleau précise que l'accord obtenu, le délai d'ouverture du lycée serait de 2 ou 3 ans et la construction sans doute en plusieurs phases.

Futur LYCEE FRANCAIS INTERNATIONAL Jacques MAJORELLE



ACTIONS 1^{er} degré : florilège présenté en conseil d'école

Le passage du Père-Noël



Le parcours des Lions de l'Atlas



Les goûters sains

- Le Proviseur et le directeur saluent l'engagement des équipes du 1^{er} et du 2nd degré qui proposent une large palette de projets de très grande qualité.



La journée de la langue arabe



Sorties culturelles



Des projets fédérateurs



Robotique maternelle & élémentaire



De nouveaux lieux : l'observatoire



Des formations - animations en classe



Permaculture : depuis décembre



Un cycle Rugby pour les CM — Découvertes EPS



ACTIONS EN COURS : Florilège Collège



148 poches de sang collectées !



MODELE DES NATIONS UNIES 4° 3°
– Événement CASA : 19-20-21-22 mai



Solidarité

Cycles escalade/natation



THÉÂTRE
Masterclasses 6° & 3°

ACTIONS	Evaluation	A renouveler
OSUI MUN 4° 3°	***	oui
Prix littéraire Jacaranda 4°	***	oui
Théâtre ANTIGONE 3° & Masterclasses 6° et 3°	***	oui
Silence, on lit	***	oui
Don du sang 4°	***	oui
Médinati 5°	***	oui
Kangourou Maths 6° + 5°	***	oui
Hiver chaud (solidarité) 3° 5°	***	oui
IF Cinéma	***	oui
Voyage 6° 3j à Volubilis	***	oui
Voyage cohésion 4° 1 nuit à Terre d'Amanar		
Congrès Mlf mai 23 Webradio		
EPS activité externes	***	oui
COVL (réseau Maroc) : ...		
Classes Culturelles numériques 6°	***	oui



Journée de la langue arabe

CLASSES DE DECOUVERTE A VENIR



MEKNES - VOLUBILIS

du 21 au 23 juin 2023

Les 2 classes de 6°

Responsable : Mme Françoise Hervé + accompagnateurs

Voyage : bus

Hébergement : internat de Meknès

Budget estimatif : 67.300 (1400 dhs /élève selon nbre de participants)



TERRES D'AMANAR

du 29 au 31 mai 2023

Les 2 classes de CM1

Responsable : Enseignantes CM1 + accompagnateurs

3 animateurs USEP

Voyage : bus

Hébergement : tentes

Ambulancier + médecin

Budget estimatif : 93.600 (1900 dhs /élève selon nbre de participants)

TERRES D'AMANAR

4°B 1-2 juin

4°A 8-9 juin

Chaque classe de 4°

Responsables : Professeurs principaux de 4° + 2 accompagnateurs

Voyage : bus

Hébergement : tentes

Budget estimatif : 34.000 (1200 dhs /élève selon nbre de participants)



- Validation du Conseil d'établissement sur ces sorties : sorties et budgets adoptés à l'unanimité

A VENIR



MODELE DES NATIONS UNIES 4° 3°

Événement CASA : 19-20-21-22 mai

RENCONTRES MUN CASABLANCA

du samedi 19 au lundi 22 mai 2023

13 élèves de 4° et 3°

Responsables : Mmes Hervé,
Jaffrennou, Akerraz, El Khabous

Voyage : bus

Hébergement : hôtel Hospitality Inn

Budget estimatif : 32.500 dhs (2550 dhs
/élève selon nbre de participants)

COURSE DE SOLIDARITÉ

Mercredi 17 mai 2023



 **Ravitaillement**
Ambulance
Oxygène

 **Encadrement**

Bénéficiaires :

- 50% Association caritative (v. délégués collège)
- 50% Solidarité & Aide aux familles Majorelle (classes de découverte, ...)

➤ Les parents d'élèves sont naturellement invités à participer à l'événement le 17 mai, et à courir avec les élèves.

➤ **Validation du Conseil d'établissement** : les actions sont validées à l'unanimité

ASSOCIATIONS GSJM

Rappel difficultés 2021-2022 :

- 5 associations présentes au sein du GSJM, lesquelles ne sont pas à jour de la représentation et du formalisme juridique,
- Comptes bancaires multiples et pas toujours disponibles,
- Mobilisation de nombreux personnels, parfois ayant quitté l'établissement
- Risques de non conformité statutaire et bancaire (mobilité personnels)

Stratégie :

- Une seule association pour garantir la conformité
- Présidence : Chef d'établissement
- Bureau avec une représentation des différentes association
- Un seul compte bancaire et ventilation en poste par thématique

Situation au 12/04/2023 :

Associations	USEP	FSE	COOP	AMICALE	AS
	En cours	OK	OK	OK	En cours

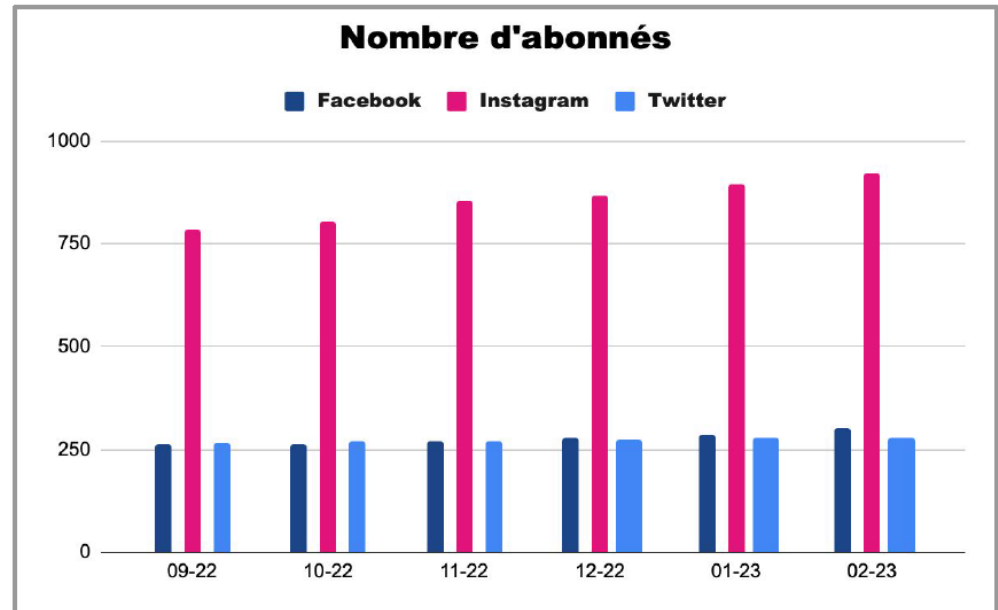
Ouverture nouvelle association : début mai pour dépôt & enregistrement

COMMUNICATION & PARTAGE AVEC LA COMMUNAUTÉ

1 - Nombre d'abonnés :

Nombre d'abonnés	Facebook	Instagram	Twitter
09-22	264	785	265
10-22	264	803	269
11-22	272	855	271
12-22	279	868	275
01-23	287	895	277
02-23	300	922	278

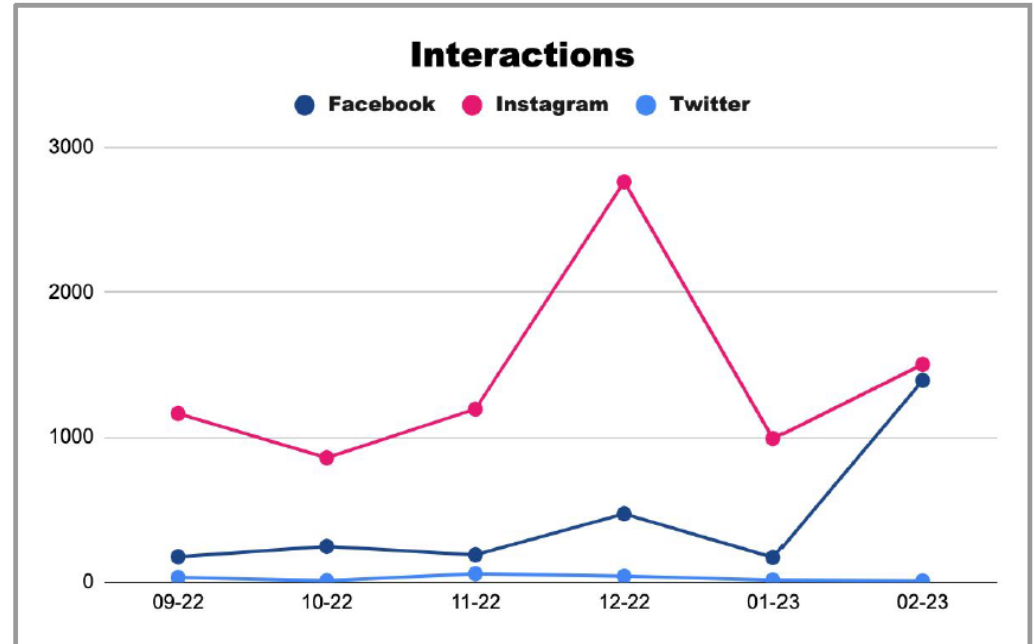
Tendance croissante pour les trois réseaux. **Instagram** confirme sa prédominance avec une progression de **+17,5%** depuis septembre 2022, comparé à Facebook (+13,6%) et Twitter (+4,9%).



2 - Interactions :

Cet indicateur regroupe l'ensemble des réactions, commentaires, clics sur le lien, enregistrements et partages réalisés par l'audience.

Interactions	Facebook	Instagram	Twitter
09-22	176	1163	33
10-22	247	858	11
11-22	189	1194	59
12-22	472	2760	42
01-23	171	991	16
02-23	1391	1502	9



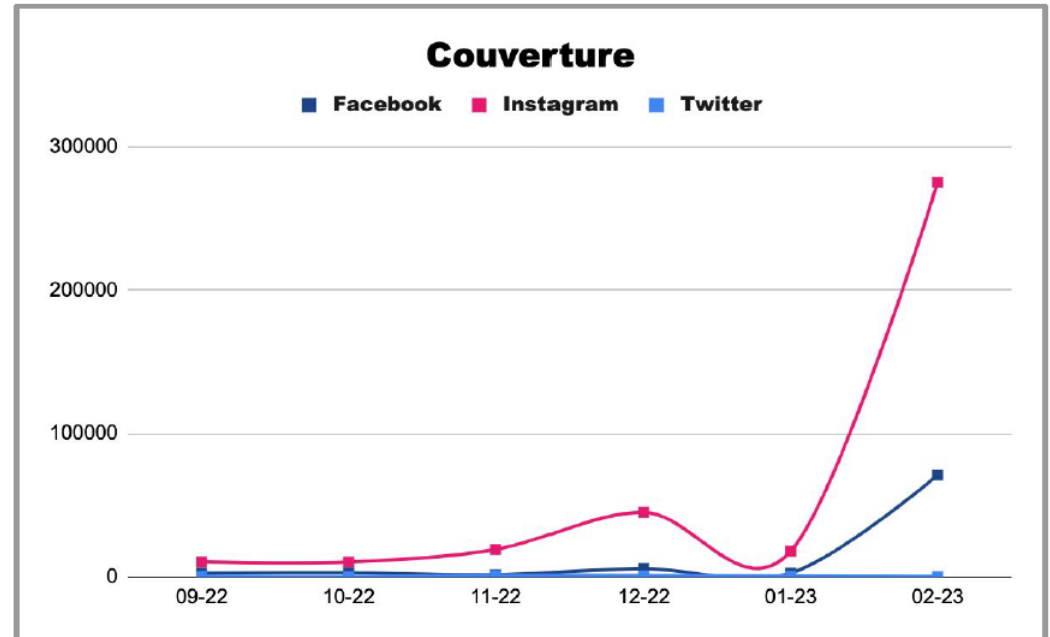
- Les interactions sont restées globalement stables sur l'ensemble des réseaux depuis septembre 2022.
- En décembre cependant, on a constaté un pic des interactions (commentaires et réactions) suite aux publications relatant les exploits de l'équipe nationale en coupe du monde de football.
- En février dernier également, les interactions ont augmenté suite au sponsoring de la campagne d'admission en maternelle.

3 - Couverture :

Cet indicateur correspond au nombre d'utilisateurs qui ont vu les publications au moins une fois. Il est important car il nous montre notre visibilité sur les réseaux sociaux.

Couverture	Facebook	Instagram	Twitter
09-22	2756	10620	501
10-22	2987	10486	307
11-22	1620	19208	1155
12-22	5881	45057	951
01-23	2733	17974	661
02-23	70998	275027	366

- On constate les mêmes pics en décembre et en février que pour les interactions.
- En décembre, il s'agit davantage d'une couverture organique (non payée), poussée par les bons résultats de l'équipe nationale (événement sportif populaire).
- En février, c'est le sponsoring qui a fait exploser les chiffres, montrant également l'intérêt des parents pour l'avenir de l'école (événement administratif).



CALENDRIER

AMENAGEMENTS RAMADAN :

- **Horaires aménagés** 1^{er} et 2nd degré pour une fin de cours commune à 16h
- **Restauration spécial Ramadan 1^{er} degré** pour aider les familles en horaires continus : 69 inscriptions, animateurs supplémentaires recrutés, acquisition de matériel (tables, parasols, ...)
- **Sortie 25'** des collégiens le midi sur autorisation parentale.
 - M. Ducrocq, proviseur adjoint précise qu'une 30aine de collégiens sont concernés et que 11 élèves sortent à ce jour.



CALENDRIER DE FIN D'ANNEE pour les 3°

cette semaine	Evaluation compétences numériques PIX
17 au 21 avril	Attestation de sécurité routière ASSR 2
mardi 09 & mercredi 10 mai	ENTRAINEMENT DNB blanc n°2
mardi 16 & jeudi 18 mai	ENTRAINEMENT Oral blanc S.I (35 candidats !)
vendredi 19 mai	Matinée d'intégration au LVH & information
mardi 22 mai	Réunion information parents au LVH à 18h
jeudi 25 au samedi 27 mai	Evaluation Cambridge (75% des élèves au niveau B1)
mardi 30 mai	Oral DNBi
Jeudi 1 ^{er} juin	Oral DNB
Vendredi 09 juin après les cours	Conseils de classe et arrêt des cours
Lundi 12 et mardi 13 juin	Révisions à la maison
Mercredi 14 & jeudi 15 juin	DNB épreuves écrites

CALENDRIER FIN D'ANNEE

Organisation des examens : le collège sera fermé pour les **mardi 12, mercredi 13, jeudi 14 et vendredi 15 juin** (318 élèves soit 44 de plus que l'année dernière : Marrakech LVH & MAJO + Essaouira + CNED + candidats libres)

- **Les conseils de classe** sont programmés le plus tard possible : 5° le 12 juin, 4° le 22 juin et 6° le 26 juin
 - **Kermesse de l'école** le jeudi 22 juin à 18h
 - **Les rencontres parents-professeurs au primaire** se tiendront le samedi 24 juin
 - **Fin des cours** école et collège le mercredi 28 juin
- En ce qui concerne l'organisation du DNB l'an prochain, il sera essentiel que le lycée Victor Hugo devienne centre d'examen du DNB car nous avons atteint nos limites d'accueil. (voir avec la SEC dès septembre)

REINSCRIPTION

- **Calendrier inscription Futurs 2ndes au LVH** : non reçu à ce jour
- **Réinscriptions Majorelle de la maternelle aux futurs 3èmes** : à partir du **lundi 22 mai 2023** et avant le **mercredi 31 mai 2023**

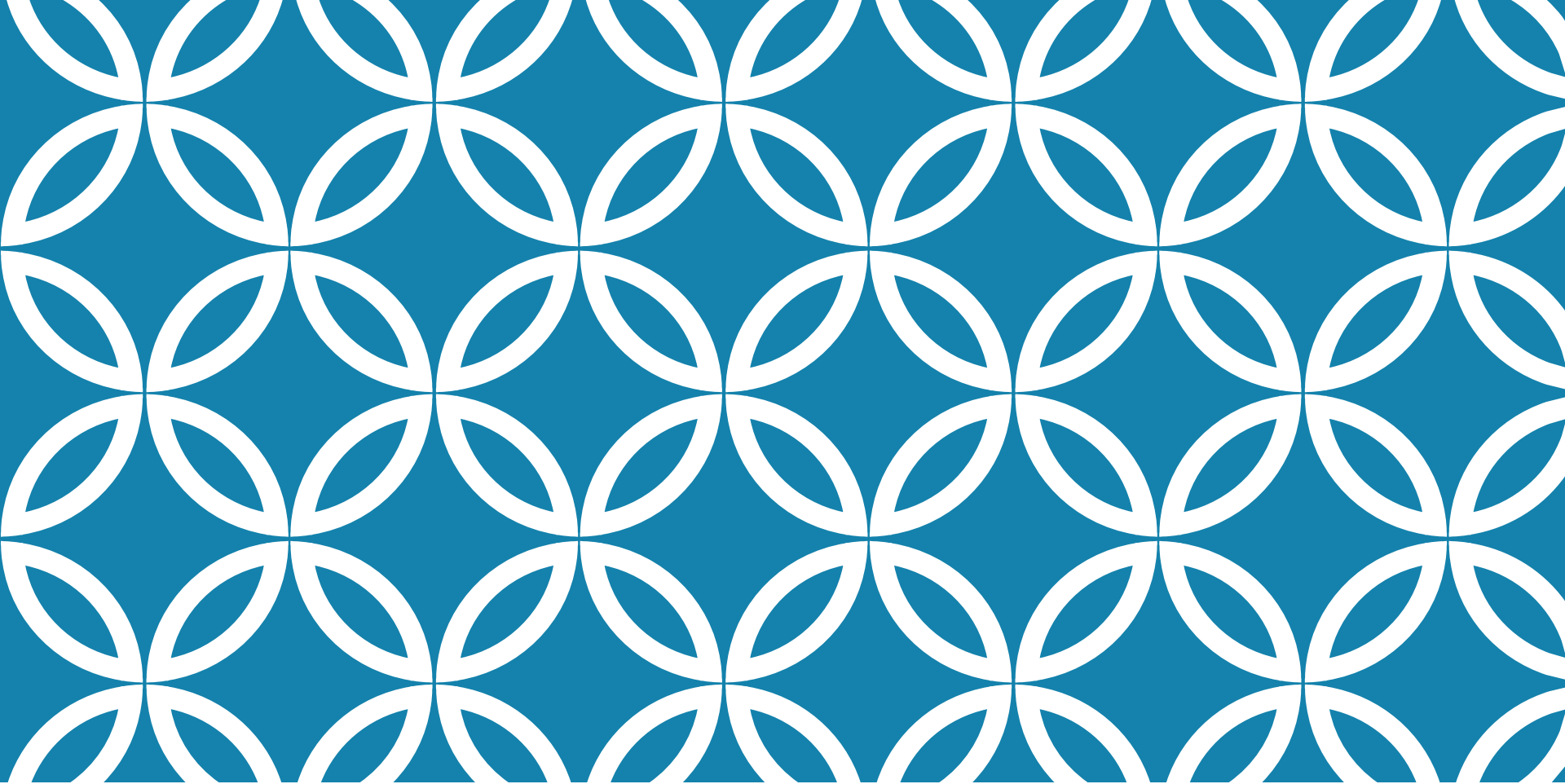
Achats & travaux divers réalisés et en cours (sécurité, qualité, ...)...

- **2 tentes** pour diverses activités (visites médicales, kermesse, Course solidaire, actions culturelles, ...)
- **Peintures** de 3 salles de classe (février 2023)
- **Toilettes** : portiques de fermeture, 1 seul agent responsable, créneau supplémentaire de nettoyage, pointage de contrôle, visite du CHSCT
- **Equipement mobile** de la nouvelle salle informatique polyvalente
- **6 robots** collège Spike
- **Barrières de la maternelle** en cours de réfection
- **Bâches d'ombrage** : fixations consolidées



SERIE DE PORTAGE MENAGER			
01	02	03	04
05	06	07	08
09	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	00





GS MAJORELLE

**EXÉCUTION
BUDGET 2021-2022**

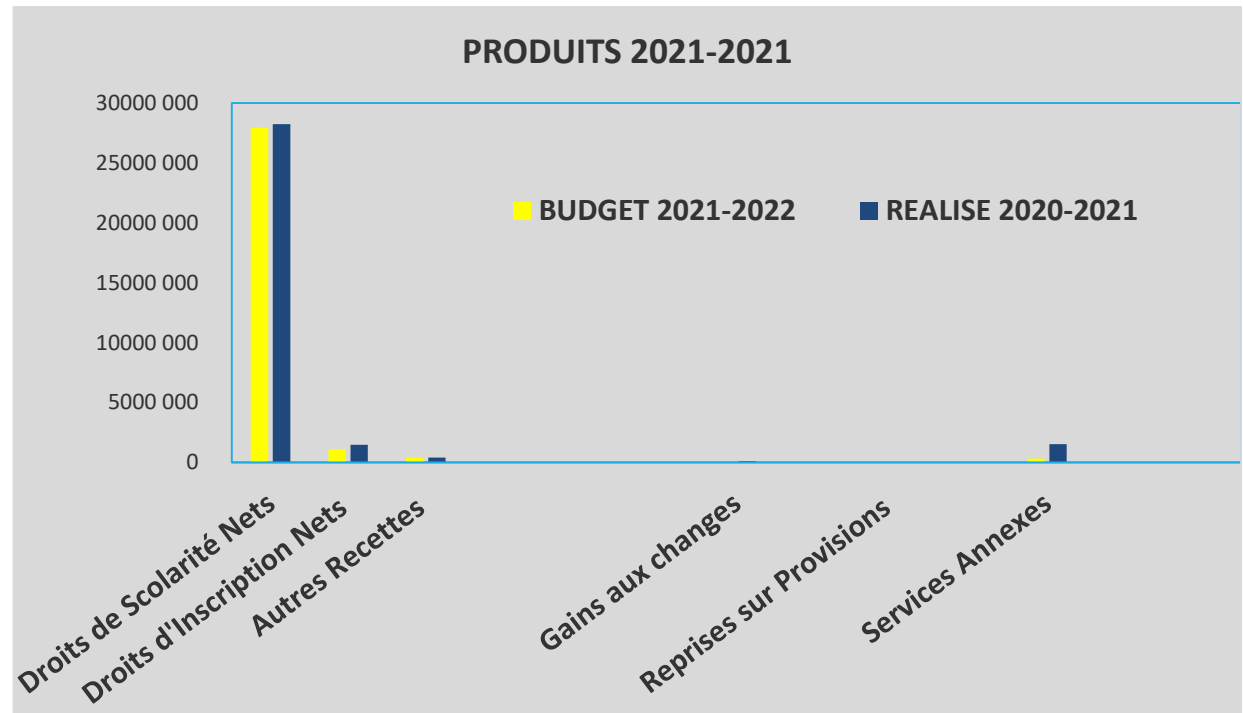
L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE 2021-2022

Présentation par Mme Bouchra LAGZOULI, DRAFIN Adjointe

→ Le budget du **GS MAJORELLE** a été validé par le CA du siège de l'OSUI avec un résultat déficitaire de **3 418 DHS**.

→ Effectif Budget 640 pour 22 divisions

L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE 2021-2022



Produits Réalisés 2021-2022

Recettes scolaires :

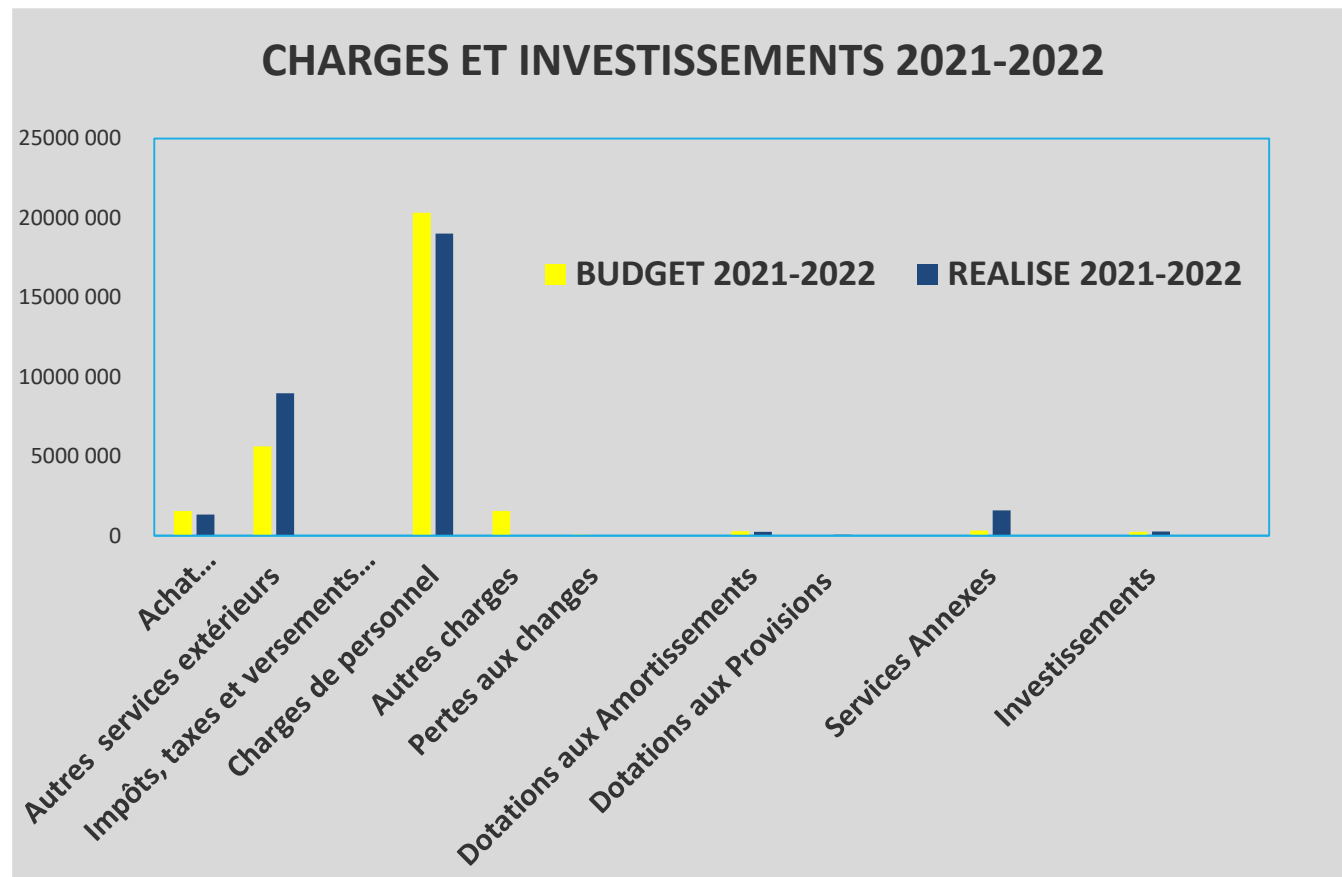
Effectif 642 élèves pour 22 divisions, soit 2 élèves en plus par rapport à l'effectif prévu du budget.

Les services spéciaux : Activités annexes (Garderie et Restauration Scolaire, sorties scolaires, refacturation référents)

L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE 2021-2022

Charges et Investissements

Réalisés 2021-2022



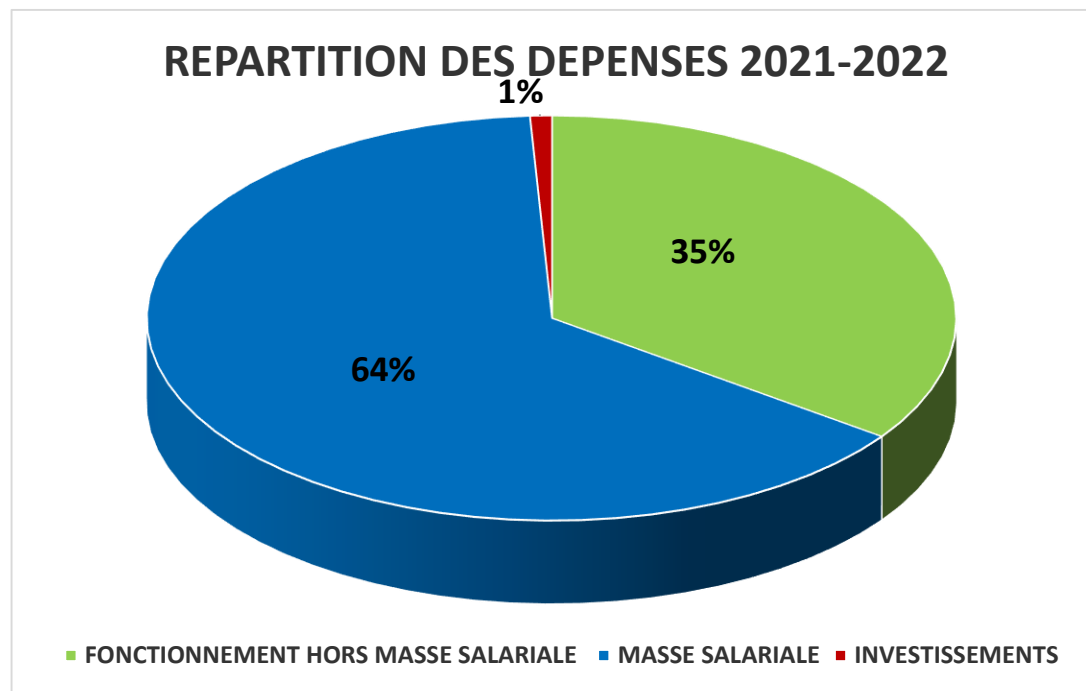
L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE 2021-2022

Masse salariale

La masse salariale représente 64% de l'ensemble des dépenses.

Les dépenses de fonctionnement hors masse salariale

Les dépenses de fonctionnement représentent 35% de l'ensemble des dépenses.



L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE 2021-2022

Les comptes du GS MAJORELLE au 31 Août 2022 sont vérifiés et certifiés par les commissaires aux comptes mandatés par le siège selon les règles des statuts de l'association.

Le résultat arrêté au 31 Août 2022 est approuvé au CA de la MLF-OSUI.

Le résultat constaté au titre de l'exercice 2021-2022 est de **499 KDHS.**

RENTREE 2023 - Structure pédagogique prévisionnelle

		2023-2024	Rappel 2022-2023
Maternelle	PS/MS	3 à 4	4
	GS		
Elémentaire	CP	2	2
	CE1	2	2
	CE2	2	2
	CM1	2	2
	CM2	2	2
Collège	6 ^{ème}	2	2
	5 ^{ème}	2	2
	4 ^{ème}	2	2
	3 ^{ème}	2	2

* 2^{ème} campagne d'admission à partir du 15 avril 2023

RENTREE 2023 – RESSOURCES HUMAINES

PROVISEUR : Pierre GASNAULT

- Visite de M. GASNAULT et de Mme BELLUS (Coordinatrice OSUI) **vendredi 19 mai** à Majorelle. Des temps de rencontres seront organisés avec les parents d'élèves et les personnels.

DIRECTION 1^{er} degré : Personnel identifié (Démarches administratives en cours)

Ecole :

PROFESSEURS DES ECOLES : dossiers à l'étude et en attente de la situation en maternelle

Collège

ARABE COLLEGE : en cours

ANGLAIS : Déborah FONTAINE-IRLINGER, professeure certifiée MEN FR

LETTRES : Céline PLASSON, professeure certifiée MEN FR

EPS : en cours

ASSISTANT-E D'EDUCATION : en cours

Achats équipements & travaux divers programmés

Présentation par Mme Nezha Benmbarek

- **Dallage terrasses de PS-MS**
- **Installation de 3 terrains de Volleyball**
- **toilettes des préfabriqués : réfection**
- **Gravillonnage d'une partie des espaces jardin** (moins d'arrosage & aménagement d'un espace de travail extérieur)
- **Plonge restauration : équipement**
- **Sonorisation**



RENTREE 2023 – Horaires d’enseignement en 6°

Journal Officiel du 13 avril 2023 :

- suppression de la technologie en 6°
- Ajout d’une heure hebdomadaire de soutien ou d’approfondissement en français ou en mathématiques
- Orientation au cycle 4 vers un rapprochement Maths & sciences

VOLUMES HORAIRES DES ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES APPLICABLES AUX ÉLÈVES DU NIVEAU SIXIÈME DE COLLÈGE

ENSEIGNEMENTS	HORAIRES HEBDOMADAIRES
Education physique et sportive	4 heures
Enseignements artistiques (*) (arts plastiques + éducation musicale)	1 heure + 1 heure
Français	4,5 heures
Histoire - Géographie - Enseignement moral et civique	3 heures
Langue vivante	4 heures
Mathématiques	4,5 heures
SVT, physique-chimie	3 heures
Soutien ou approfondissement	1 heure
Total (**) (***)	26 heures

A Majorelle à la rentrée :

- Ajout d'une heure hebdomadaire de renforcement/approfondissement en **mathématiques numériques en 1/2 classe** par M. Youssef Gouijjane, en complémentarité avec l'équipe de mathématiques.
- Pistes envisagées et outils reconnus par le Ministère qui seront discutées en équipe :
 - **Développer les automatismes** de calcul mental : livret de calcul mental, outil Mathador.
 - **Favoriser la différenciation** à l'aide d'un exerciceur en ligne SacAdo : permet de gérer et de suivre les acquisitions des savoir-faire des élèves grâce à des exercices aléatoires interactifs autocorrectifs.
 - **Maîtriser l'Algorithmique** : cahier d'algorithmique et de programmation
 - **Participer au Concours castor informatique** (CM1 à Terminale) qui vise à faire découvrir aux jeunes l'informatique et les sciences du numérique.



Score = 0/0

Calcule la longueur demandée.

Le triangle IZL est rectangle en I.
On donne $\widehat{ILZ} = 23^\circ$ et $IL = 6$ cm. Calcule LZ.

Ta réponse : $LZ \approx ?$.

$LZ \approx$ Complète la longueur arrondir au centième

CONCOURS CASTOR INFORMATIQUE

Arriverez-vous à résoudre tous les défis ?

Du 12 novembre au 22 décembre 2023
Du CM1 à la Terminale

700.000 participants attendus !

Cahier d'algorithmique et de programmation

Cycle 3

Initiation au codage avec Scratch

Des ressources numériques en accès libre sur 16 des pages de l'ouvrage

RENTREE 2023 – DE NOUVEAUX CLUBS !

Les rats de laboratoire *par Mme Sihem ARSALANE (labo sciences)*

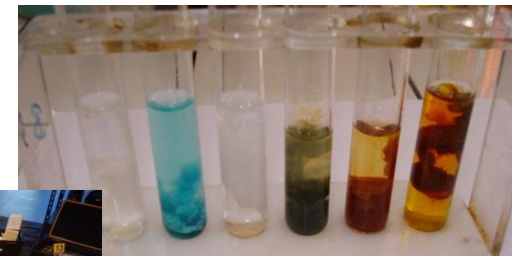


Objectifs :

- Stimuler l'appétence des élèves pour les sciences
- Aider à mieux comprendre notre monde
- Favoriser la communication et la collaboration
- Stimuler la créativité
- Montrer l'interdisciplinarité et la complémentarité des sciences
- Favoriser la démarche expérimentale
- Préparer au lycée et aux études postsecondaires

Thèmes

- Police scientifique : fausses scènes de crime, prélèvements d'indices, tests, calculs de distance, tests sanguins et clés de détermination.
- Cuisine moléculaire
- Cosmétique : saponification, huiles essentielles et cosmétiques.
- Sport et sciences
- Cinéma et sciences : cherchez l'erreur !



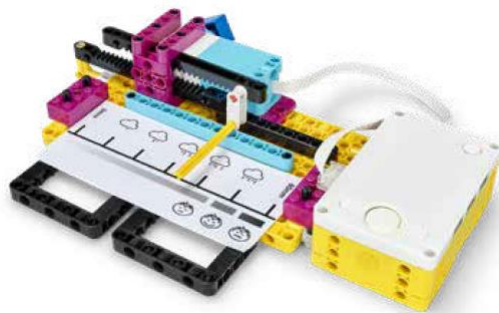
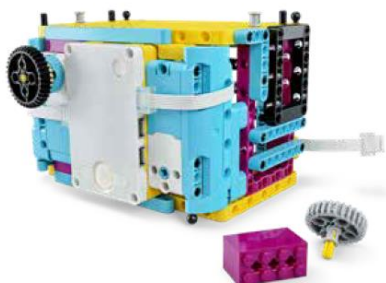
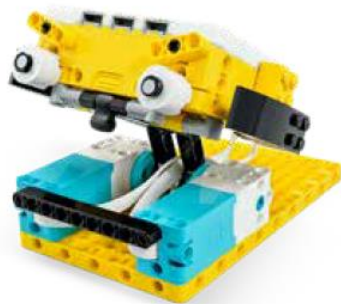
RENTREE 2023 – NOUVEAUX CLUBS COLLEGE

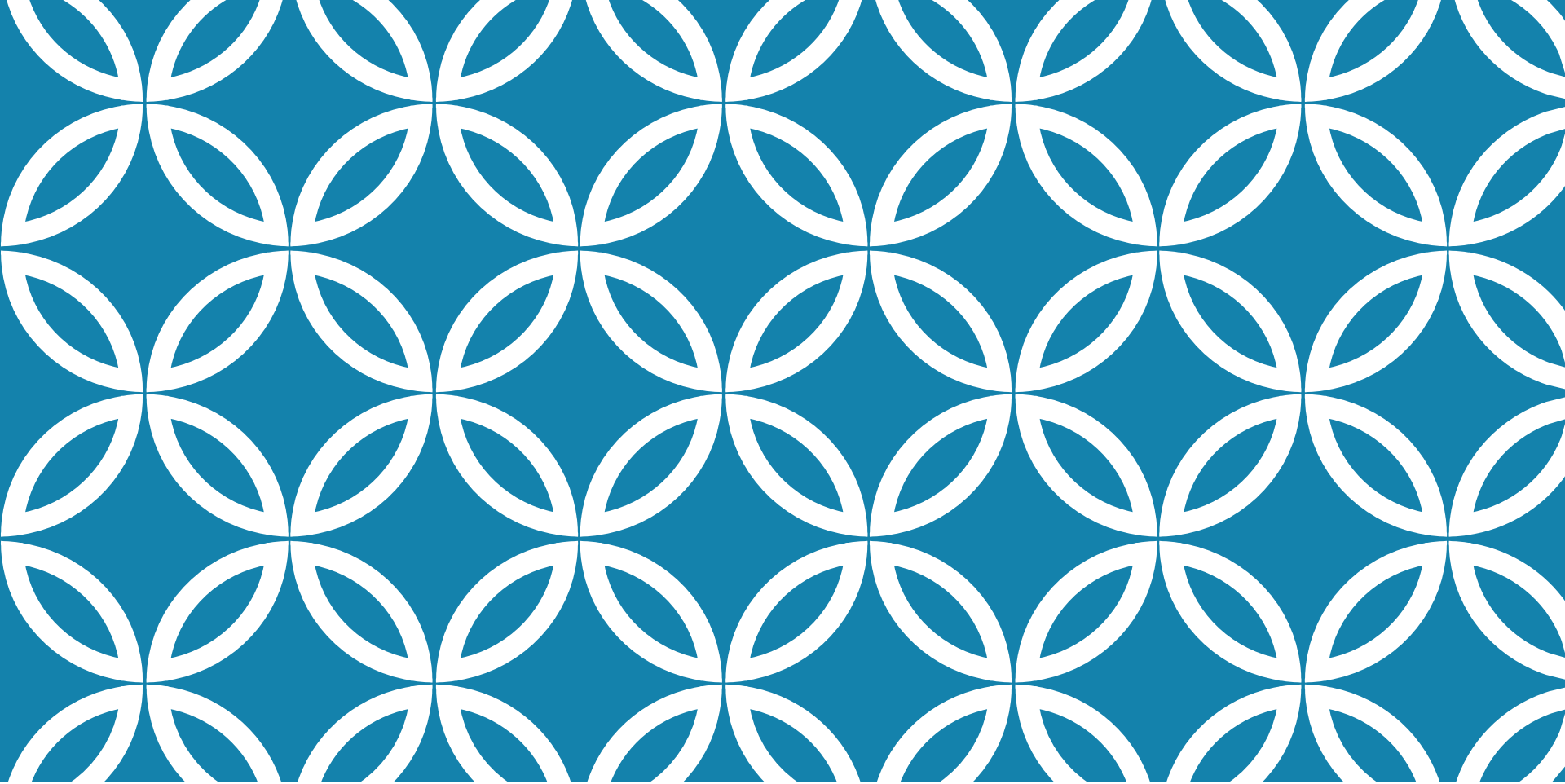
Club robotique *par M. Youssef GOUIJANE - 6 robots LEGOS disponibles*



Objectifs :

- Initier les élèves aux sciences de l'ingénieur
- Mobiliser des compétences du 21^{ème} siècle
- Stimuler la créativité
- Intégrer l'interdisciplinarité au sein de projets concrets.
- Donner du sens aux apprentissages.
- Être confronté à des problèmes concrets
- Elaborer une stratégie de résolution
- Programmer cette solution et la valider
- Favoriser la démarche expérimentale
- Préparer au lycée et aux études postsecondaires





GS MAJORELLE

BUDGET 2023-2024

BUDGET 2023-24

SERVICE GÉNÉRAL

Présentation par M. Julien CAILLEAU, DRAFIN

Recettes scolaires 2023-24 :

Augmentation des frais de scolarité de 4% et maintien des tarifs des frais de première inscription.

Effectif prévus 627 élèves pour 22 divisions

- ➡ 4 en Maternelle (en attente de la confirmation de la 4^{ème} division en maternelle)
- ➡ 10 en élémentaire
- ➡ 8 au collège

Effectifs prévus en DPI : 69 élèves

- ➡ 48 en maternelle
- ➡ 19 en élémentaire
- ➡ 2 au collège

L'inflation très forte et l'impact de la nouvelle loi de finances impactent les frais de fonctionnement. L'augmentation est difficile à supporter pour les familles et nous y sommes attentifs. C'est une nécessité pour maintenir un budget en équilibre

Historique de l'augmentation des frais de scolarité :

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
PRIMAIRE	43 665	44 170	45 500	47 320
augmentation%	0,00%	1,16%	3,01%	4,00%
COLLEGE	48 999	49 500	50 990	52 990
augmentation%	0,00%	1,02%	3,01%	3,92%

Le forfait parents pour l'année scolaire 2023/2024 :

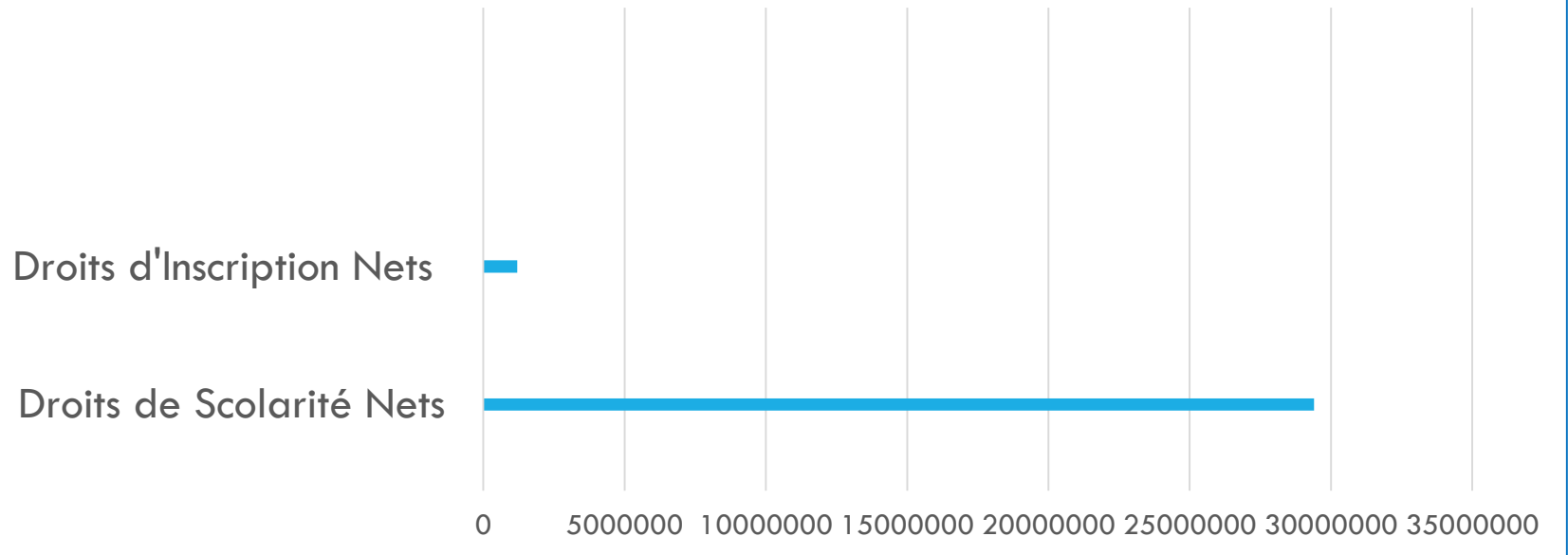
- Maternelle : 1 200dhs
- Élémentaire : 1 000 dhs

Pour rappel, aucune augmentation du forfait n'avait été présentée depuis l'ouverture du GS Majorelle, soit depuis 2004.

BUDGET 2023-24

SERVICE GÉNÉRAL

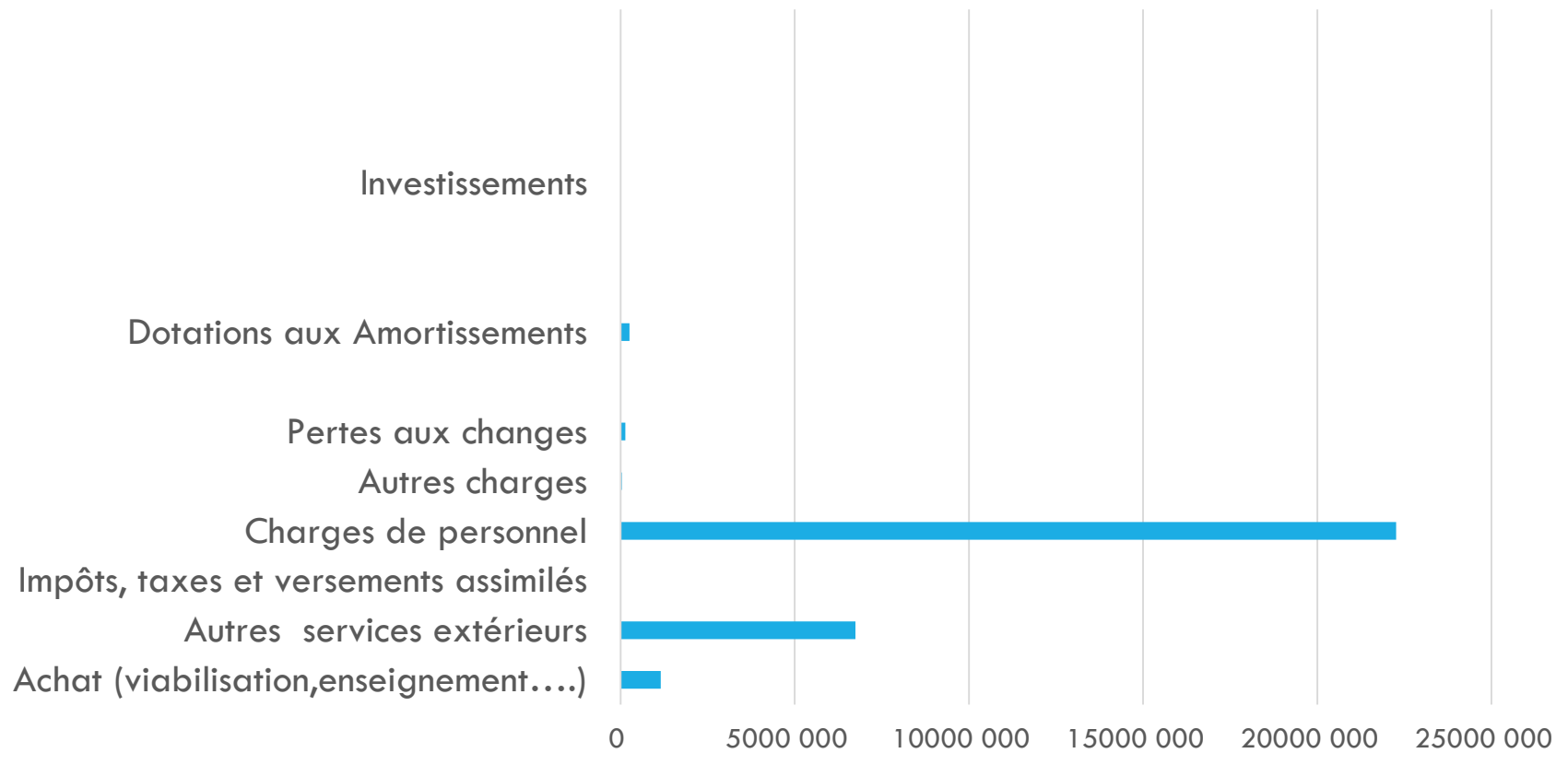
BUDGET 2023-2024 : PREVISION DES RECETTES



BUDGET 2023-24

SERVICE GÉNÉRAL

BUDGET 2023-2024 : PREVISION DES CHARGES ET INVESTISSEMENTS



BUDGET 2023-24

SERVICE GÉNÉRAL

Le budget 2023-2024 est présenté avec un excédent de 2 869 dhs.

QUESTION DIVERSE :

A la question de Mme Soussi sur le retard des commandes pédagogiques et de l'éventuel report de leur budget sur l'exercice suivant, M. Cailleau explique les difficultés rencontrées à la douane (blocage) et que l'annualité budgétaire n'est pas reconductible. Un crédit exceptionnel peut en revanche être étudié en cas de nécessité de fonctionnement.

Le montant global des crédits pédagogiques et leur répartition par classe sont de la responsabilité du directeur et du chef d'établissement.

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Proviseur remercie les membres présents et clôt la séance à 17h40.

Le secrétaire de séance,
Mme Véronique Tanane



Le Chef d'établissement
M. Jean-Claude PELTIER



