



Groupe Scolaire Jacques Majorelle

## GRUPE SCOLAIRE OSUI Jacques MAJORELLE

Lot vivrier n°3. – Targa – 40140 Marrakech

Mèl : [direction.marrakech@mlfmonde.org](mailto:direction.marrakech@mlfmonde.org)

Site : <http://site.mlfmonde.org/majorelle/>

Tél. primaire : 05.24.49.04.40

Tél. collège: 05.24.39.29.82

Fax : 05.24.39.22.96

# Compte-rendu Conseil d'école (CE) N°1

Jeudi 10 novembre 2022

## Ordre du jour :

1. Présentation du Conseil d'Ecole et de ses membres
2. Secrétaire(s) de séance
3. CR du dernier conseil d'école
4. Bilan de la rentrée scolaire
5. Projets et actions pédagogiques
6. Travaux et aménagements
7. Informations sanitaires, hygiène
8. Sécurité

Présents (feuille d'émargement en annexe):

Direction :

M. Esnault (directeur) M. Peltier (chef d'établissement) Mme Benmbarek (gestionnaire)

Enseignants : Mme Nadia SENHAJI Mme Peggy SOUSSI Mme Carole BAJI Mme Cécile JAMME

Mme Nathalie SISMONDINI Mme Salwa ELAZRAK Mme Muriel EI IDRISSI

Parents présents : M. ETTAIK Nidal Mme BENNIS Wiam

Parents absents : M. BEN MASSOU Si Mohamed Mme BEN MOKHTAR Hind M. LAAOUIDI Taha  
Mme BENJELLOUN Nisrine M. TAHIRI Kamal

Secrétaires de séance : Nadia SENHAJI Peggy SOUSSI

**Ouverture du conseil d'école** par le directeur à 17h00 qui souhaite la bienvenue à tous les représentants.

L'ordre du jour est présenté (cf ci-dessus).

Un point de méthodologie est présenté pour les comptes-rendus de CE.

Principe adopté depuis l'an dernier : le secrétariat sera assuré par les personnels pour le CE n°1, par les parents pour le CE n°2 et par l'administration pour le CE n°3. Afin de gagner en efficacité, le compte-rendu CR du conseil d'école sera envoyé aux membres participants et sans remarques de leur part dans les 8 jours, il sera considéré comme adopté et approuvé et pourra être communiqué.

## **Bilan de la rentrée scolaire**

Le directeur précise que la rentrée a été effective le vendredi 2 septembre 2022.

Contrairement aux trois dernières années (COVID), elle a pu être menée de manière « normale », à la satisfaction de tous. Toutes les classes sont rentrées sur une seule journée, à des horaires décalés. La même organisation sera à conserver l'an prochain pour la rentrée de septembre 2023. Deux nouvelles arrivées de professeurs sont à signaler au 1<sup>er</sup> degré : Mme Amandine NAMEZ en CM1 et Mme Seloua ABIDELLI en CM2.

Le directeur fait part de la stabilité de la structure (14 divisions pour 384 élèves), avec 2 PS/MS et 2 GS au cycle 1, 2 CP, 2 CE1 et 2 CE2 au cycle 2 et 2 CM1 et 2 CM2 au cycle 3.

Les effectifs par classe sont maîtrisés (il y a moins d'élèves à tous les niveaux, à l'exception des CE1, avec le CE1 A à 31 et le CE1 B à 30).

Le directeur indique qu'un palier a peut-être été atteint sur l'ensemble du réseau au Maroc (analyse de l'ambassade de France) et que les tests ont attiré moins de monde, notamment en maternelle.

Les parents d'élèves indiquent leur satisfaction quant à la baisse du nombre d'élèves par classe. Ils regrettent que les effectifs soient cependant élevés au CE1. Le proviseur indique que cela est dû à des transferts d'établissements de l'OSUI en fin d'année scolaire. La nécessité de maîtriser les effectifs est partagée par la direction, cependant, il n'est pas possible de laisser sans solution de scolarisation des enfants qui arrivent d'un autre établissement. Il précise qu'il n'est pas prévu en cas de départ d'un élève dans un niveau chargé, de le remplacer.

### **Restauration et garderie :**

Le directeur indique que le service de restauration scolaire a été proposé sur une nouvelle formule dès le premier jour de classe complet (très en avance sur les années précédentes).

200 élèves au 1<sup>er</sup> degré dont 58 maternelles en bénéficient (55 paniers repas et 145 en formule servie).

La garderie du matin concerne 73 élèves dont 9 maternelles et le soir, 113 élèves dont 22 maternelles.

C'est une augmentation très significative des effectifs et donc, l'équipe des animateurs a été adaptée en conséquence (doublée au niveau de l'établissement).

Les parents d'élèves remercient l'établissement d'avoir proposé les changements demandés (ouverture aux panier repas).

Ils posent la question d'avoir des repas à réchauffer. La direction précise que cela n'est pas possible (sécurité, organisation, espaces spécifiques, gestion des groupes d'élèves, ..). Les enseignantes précisent que le recours à des boîtes isothermes est possible, comme cela se pratique dans beaucoup d'établissements. Les espaces en extérieur ont été aménagés (avec des solutions de repli en cas de froid et/ou pluie aux gymnases). Les familles ont le choix entre des plats qui peuvent être commandés à l'extérieur, apportés de la maison ou servis sur place. Les parents demandent comment ils peuvent prendre contact avec le prestataire pour des suggestions ou autres. Le proviseur répond qu'il est préférable de passer par l'envoi d'un mél au service gestionnaire (Mme Benmarek). Le chef d'établissement et le directeur remercient l'ensemble des aides-éducateurs qui ont été mobilisés. Ces remerciements s'adressent également à tous les personnels. Le rôle très important de Mme Langlais (secrétaire du 1<sup>er</sup> degré) est aussi souligné.

Le directeur indique que ce sont 50% des élèves qui ont recours au service de la restauration (et de la garderie du midi), ce qui est pratiquement un maximum.

Les parents posent la question des accès aux fontaines à eau, puisque certains enfants disent ne pas pouvoir se servir.

Le proviseur indique que toutes sont fonctionnelles, bien que fragiles. Trois autres fontaines supplémentaires ont été commandées (avec double bec de service). Le fournisseur ne peut malheureusement donner de date de livraisons au GSJM, malgré plusieurs relances.

Par ailleurs, le GSJM a mandaté un laboratoire pour analyser l'eau servie dans l'établissement. Sa qualité est tout à fait normale.

Les parents demandent si les résultats peuvent être consultés. Les représentants des parents peuvent les consulter après demande à formuler auprès de la gestionnaire.

### **Calendrier de l'année scolaire 22-23**

Les services de l'ambassade ont transmis à tous les établissements français du Maroc le calendrier scolaire de l'année (voir annexe). Il est défini chaque année selon des instructions dictées par les autorités.

### **Equipe du 1<sup>er</sup> degré 22-23**

Elle est stable (deux arrivées au niveau du CM1 et du CM2 cf point ci-dessus).

Mr Ettaik demande ce qu'il en est du remplacement en maternelle et de celui à venir en CM1.

Le directeur précise que depuis la rentrée, une collègue est en arrêt maladie et qu'une remplaçante est dans la classe de PS/MS A. Les choses se passent très bien. L'arrêt maladie ayant été renouvelé, il est prévu que la même personne reste en place.

Pour le futur congé de maternité de Mme Nanez (CM1B), le remplacement est déjà organisé. Une remplaçante vacataire de l'école Renoir assurera pendant la durée du congé, les enseignements.



Sollicitée par Renoir pour un même congé de maternité, elle a donné la priorité au GSJM, ce dont le GSJM est heureux.

Le proviseur indique qu'elle a été recrutée sur des critères pédagogiques. Il se trouve qu'elle est aussi maman d'élève, comme beaucoup d'enseignantes du GSJM, ce qui n'est bien évidemment pas du tout incompatible.

Par ailleurs, le vivier déjà constitué pour les remplacements d'enseignants (stages, maladie, etc...) fait l'objet d'une recherche permanente et un travail d'échanges d'informations est fait avec l'autre établissement de Marrakech. Il y a un travail continu pour former et informer des personnels vacataires. C'est un processus long mais qui permet d'accroître le vivier de remplaçants.



GRUPE SCOLAIRE OSUI Jacques MAJORELLE

Lot vivrier n°3. - Taza - 40140 Marrakech

Mél : [direction.marrakech@mlfmonde.org](mailto:direction.marrakech@mlfmonde.org)

Site : <http://site.mlfmonde.org/majorelle/>

Tél. collège : 05.24.39.29.82

Fax : 05.24.39.22.96

Groupe Scolaire Jacques Majorelle

Mél : [primaire.marrakech.majorelle@mlfmonde.org](mailto:primaire.marrakech.majorelle@mlfmonde.org)

Tél. primaire : 05.24.49.04.40

### ECOLE PRIMAIRE JACQUES MAJORELLE 2022-2023

Direction : Philippe Esnault  
Secrétaire : Sabrina Langlais

Agents de service : Aziz Alouah  
Mohand Mazgour

	Espace	Classes	Equipe éducative		Enseignants d'Arabe	Enseignants d'Anglais
MATERNELLE		PSMSA	Stéphanie Richoux	Bva Agouaqaz	Mariama Fikrat	Abdelouahad Tolab
		PSMSB	Nadia Senhaji	Nadia El Houari		
		GSA	Constance Barthélémy	Florence Zaim		
		GSB	Peggy Soussi	Ilham Bouamar		
ELEMENTAIRE		CPA	Sonia Castillo		Saïd Idchabani	Abdelouahad Tolab
		CPB	Carole Baji		Saïd Idchabani	Abdelouahad Tolab
		CE1A	Arnaud Michel		Saïd Idchabani	Abdelouahad Tolab
		CE1B	Cécile Jamme		Ahmed Lhassar	Abdelouahad Tolab
		CE2A	Céline Saquet		Saïd Idchabani	Abdelouahad Tolab
		CE2B	Nathalie Sismondini		Ahmed Lhassar	Abdelouahad Tolab
		CM1A	Amandine Namez		Khadija Loukhssami	Abdellah Essatih
		CM1B	Salwa Elazrak		Khadija Loukhssami	Abdellah Essatih
		CM2A	Seloua Abidelli		Ahmed Lhassar	Abdellah Essatih
		CM2B	Muriel El Idrissi		Ahmed Lhassar	Abdellah Essatih

### Organisation et aménagements depuis la rentrée 2022 au primaire

Mme Benmarek indique que de nombreux aménagements spécifiques (création de toilettes supplémentaires au 1er étage, installation des lunettes pour les WC des PS, travaux de stabilisation, peintures extérieures refaites, intérieures dans les classes, rénovation et achat de mobilier élève, de rangements, achats d'équipements spécifiques) ont été effectués.

Le directeur précise que sur le plan organisationnel, les horaires sont normaux pour tous, en enseignement présentiel à 100%.

A noter la reprise de l'activité piscine pour les CM2 et CE2 cette période, et pour les GS et CP à partir du mois d'avril ainsi que les projets de sorties.

Les enseignantes et le directeur font part de leur satisfaction quant à l'organisation. Les élèves passent +-1 h dans l'eau.

Le créneau de l'après-midi est adapté pour les élèves de CE2. Les négociations avec Oisiria se sont bien passées : demande du directeur d'avancer de 10 minutes les créneaux dans l'eau, ce qui permet de pratiquement caler l'heure de retour sur les heures de sorties du GSJM. A conserver pour l'an prochain.

Les parents demandent comment sont organisées les sorties au niveau financier et pourquoi certaines sont payantes. En fait, cela concernait une sortie récente du collège.

Le directeur indique qu'au primaire, il convient de différencier les sorties sur temps scolaire (obligatoires et prises en charge par le GSJM au niveau des bus, des entrées etc...) et les sorties avec nuitées (soumises à autorisation des parents car financées en dehors des droits d'écolages). Le proviseur précise qu'elles sont de fait facultatives mais que l'objectif est bien que 100% des élèves y participent, afin que tous en profitent.

Un projet de sortie avec nuitées avec un faible pourcentage de participants serait de fait annulé. Le financement ne doit pas être un frein et des solutions sont à envisager avec l'association des parents par exemple.

Le directeur précise que la correspondance avec le programme du niveau concerné est essentielle. Les projets doivent s'inscrire dans une logique pédagogique et dans une notion de parcours (au long de la scolarité). Les équipes se sont réunies et ont travaillé à la cohérence des parcours.

Les enseignantes indiquent que de plus, un travail pédagogique de préparation en amont en classe est réalisé par les équipes, avec exploitation sur place et au retour en classe.

Les projets annoncés, à finaliser par les équipes, sont au niveau des CE1 un séjour Terre d'Amanar (découverte du milieu, EPS et orientation) et pour les CM1 un séjour sur le patrimoine historique et culturel du Maroc (Rabat, Fès, Volubilis). Tout cela doit encore être affiné et confirmé par les enseignants.

Les parents demandent si la visite du musée de l'eau est envisagée. L'enseignante du niveau confirme que les CM2 vont y aller cette année, comme l'an dernier. Cela fait partie du parcours culturel de l'élève, travaillé en équipe pédagogique.

A noter l'actualité du lendemain : les délégués des CM2 répondront à l'invitation du consulat général et se rendront avec la direction du GSJM aux commémorations du 11 novembre. Le devoir de mémoire est très important.

#### **Achats :**

Pour les achats, la gestionnaire cite du nouveau mobilier de classe, des barrières de sécurité Nadar, installées à l'entrée du GSJM ce qui est très apprécié, de nouveaux tableaux, deux classes robotiques (une pour la maternelle et une pour l'élémentaire), le changement des rideaux de classes, le renouvellement de matériel sportif (tapis de sol, raquettes, ...).

#### **Travaux :**

Pour les travaux financés par le GSJM, sont cités : les peintures des classes, la refonte des toilettes CE2-CM2 ET CM1, la dotation du plateau sportif de 6 nouveaux panneaux de basket, la construction de réserves, la peinture de la façade, le retraceage de la cour du primaire et les peintures de rafraîchissement dans différents endroits de l'élémentaire et de la maternelle.

Enfin, financés par le réseau OSUI, ont été réalisés le dallage des alentours des bâtiments (protection des fondations), la refonte du mur de la salle des maîtres ainsi que les huisseries des CE2 en façade.

Des achats de matériel sanitaire (désinfection etc..) sont toujours d'actualité, la pandémie n'étant pas finie. A ce propos, le directeur indique qu'une élève de CM1 a été déclarée positive le matin même. Les enseignants de CM1 ainsi que les parents de la classe ont été prévenus et le protocole (toujours actif) appliqué. La vigilance et le principe de précautions restent de mise.

Le protocole sanitaire est en place depuis le début de la crise sanitaire et il est inchangé au niveau des autorités.

#### **Equipements, aménagements pédagogiques et projets :**

Les classes ont été équipées en matériel supplémentaire (ordinateurs portables avec suite de logiciels éducatifs, de la PS au CE1). Le directeur remercie M Arnaud Michel, qui est très investi dans les actions TICE et robotique.

Toutes les classes sont abonnées au site « Rallye Lecture », pour toute l'année scolaire (sur support informatique).

Le travail de consolidation des plages de la BCD s'est poursuivi (augmentation de la dotation horaire de la documentaliste, achats de livres, commandes en cours, ...)

La possibilité pour les familles de souscrire à des abonnements (Ecole des loisirs) est également rappelée. L'opération est en cours.

Les parents évoquent l'état de saleté des toilettes. Certaines familles se sont plaintes concernant la propreté des toilettes.

Le proviseur et la gestionnaire expliquent que ce point fait l'objet d'une vigilance sérieuse et de tous les instants, dans tout l'établissement. C'est une question majeure. Les services de nettoyage ont été réorganisés en conséquence et une feuille de passage de LA personne chargée du nettoyage mise en place. En effet, plusieurs services se chargeaient auparavant du nettoyage et du

rechargement en papier et savon. Dorénavant, le service a été revu et confié à une personne responsable, avec des plages d'interventions calées sur les périodes avant et après récréations. Les enseignantes font part de retours positifs de leurs élèves.

Les parents évoquent la possibilité de sensibiliser les enfants dans les classes, à la propreté. Les enseignantes indiquent que cela est naturellement fait et qu'un travail collectif (protocole) pourrait être envisagé.

Une enseignante précise que les toilettes des filles sont plus propres depuis la rentrée.

Un parent demande s'il est prévu une fête de fin d'école à Majorelle.

La volonté de l'établissement et des enseignants est bien de recréer un lien entre les parents et l'école. Le directeur rappelle qu'en juin dernier, la situation était encore compliquée d'un point de vue sanitaire. Les équipes se réuniront mais cela est envisageable. A plus court terme, le carnaval a été évoqué. L'an dernier, la situation sanitaire a bien évidemment tout compliqué, y compris jusqu'au dernier jour. Le proviseur rappelle que la classe de CM2 a été fermée sur décisions des autorités marocaines la dernière semaine en juin 2022, ce qui fait qu'il a fallu organiser la journée d'accueil des CM2 en 6<sup>ème</sup> après la sortie par exemple.

L'objectif est de permettre à la communauté du GSJM de retrouver une situation la plus normale possible et d'organiser, avec l'aide des parents, des actions fédératrices, comme une kermesse.

Les parents d'élèves indiquent qu'ils sont très heureux d'avoir pu participer à nouveau (arrêtée pour cause de COVID) à l'opération « parents en classe à l'école », organisée par les enseignants de CP et CE1. Cela leur permet des échanges directs et le fait d'assister au cours permet de mieux appréhender les situations pédagogiques et de vivre en direct une situation de classe.

Ils remercient l'ensemble des équipes mobilisées.

De nombreux projets pédagogiques sont ensuite évoqués, en français, en langues arabe et anglaise. L'action permaculture va redémarrer avant début décembre. Des classes culturelles numériques sont également engagées. La journée Mondiale de la Langue Arabe se tiendra la dernière semaine de classe de décembre. Des défis en robotique sont également prévus.

Les maternelles indiquent qu'un intervenant extérieur (potier, ..) est déjà intervenu et que d'autres viendront (calligraphe, feutrier, ...), pour l'atelier recyclage, ..

Le directeur précise que les personnes sollicitées doivent apporter une spécificité technique particulière.

Enfin, des projets concernent l'inter cycle, l'inter degré, que ce soit ponctuellement, sur une période courte ou longue. L'équipe réalise un bilan des actions en fin d'année, pour savoir si certaines seront reconduites ou pas. A noter que les CM1 se rendront prochainement à l'Institut français dans le cadre d'un partenariat (film français).

Un parent demande s'il serait possible d'avoir des cours de théâtre au GSJM, sur le temps des activités extra-scolaires. Le proviseur indique que l'ouverture d'un club théâtre (ou autre) est à l'initiative des professeurs. L'établissement encourage et soutiendrait bien volontiers les projets.

### **USEP et coopérative :**

Concernant un projet sportif, Mme Jamme indique que les CM1 et CM2 suivront un cycle « ballon ovale rugby ». Un formateur spécialisé encadrera sur le temps scolaire au GSJM les classes, avec les enseignantes. C'est l'USEP, en coordination avec la direction, qui se chargera d'organiser les créneaux, prévus vers le mois de janvier (action à finaliser). Les CM2 participeront aussi au marathon de Marrakech (avec leurs parents), comme l'an dernier. Date annoncée : un dimanche en janvier 2023.

Mme Soussi indique que la coopérative se charge comme tous les ans de la réalisation du calendrier proposé aux parents. Elle rappelle que la coopérative a financé avec l'aide du GSJM, le spectacle de fin d'année, pour toutes les classes, de la PS au CM2. Des contacts sont déjà pris avec la troupe pour proposer à nouveau, en juin 2023, la même organisation.

Le soutien des parents (commandes de calendriers) est important.

### **Accompagnement des équipes pédagogiques : formation**

Pour toutes les équipes (professeurs de français, de langue arabe et langue anglaise, administratifs, direction, ..), des stages sont programmés sur l'année scolaire 2022 2023. Le centre de développement professionnel (CDP) de Rabat assure des formations qui rentrent dans le cadre du plan régional de formation des établissements français de l'étranger.

Le GSJM est bien évidemment partie prenante du dispositif.

Il y a par ailleurs un profond désir de la direction de former plus de personnels à la web radio, afin de dynamiser le groupe scolaire dans ce domaine. Le proviseur indique qu'il est important de poursuivre à développer les soft skills, que l'on veut promouvoir dans le parcours de l'élève.

### **Sécurité : exercices**

Deux types d'exercice existent : l'évacuation "incendie" ou le confinement "intrusion".

Le premier exercice EVACUATION a été mené le vendredi 7 octobre 2022.

10h02 alarme - 10h06 regroupements sur le terrain de sports - 10h07 fiches "bilan" recueillies.

Les équipes sont sensibilisées, dans le cadre du PPMS ("Plan particulier de mise en sûreté"), aux deux types d'exercices, à mener avec tous les élèves (PS à 3ème).

Le directeur indique que des progrès sont à faire, pour accélérer l'évacuation.

Le premier exercice CONFINEMENT a lui été mené le lundi 17 octobre 2022.

10h00 alarme – classes confinées- respect global des consignes (protection, silence, communication, ..) avec signalement par chaque enseignant de sa situation. 10h06 fin de l'exercice

Les enseignantes et la direction indiquent que les choses se sont bien déroulées, preuve que les exercices de l'an dernier ont porté leurs fruits.

Les élèves étaient attentifs et sont restés sérieux. Les enseignantes précisent qu'elles ont pu travailler avec les élèves sur les consignes de sécurité, à respecter.

La direction organisera des exercices de sécurité non annoncés, pour étude de la mise en situation.

La question est posée quant à des alarmes de confinement durant des ½ groupes ou des activités en BCD par exemple. Le directeur précise que le protocole prévoit de se confiner dans la salle la plus proche, y compris si ce n'est pas la salle de classe habituelle. On pourrait imaginer une situation avec des élèves d'un niveau A dans une salle B par exemple.

Madame Bennis pose la question du harcèlement à l'école, dont des parents ont fait état. Le directeur indique que la tolérance zéro est de mise. Il convient d'appréhender les choses dès le premier signalement avéré. C'est un sujet majeur et grave pour tous les établissements scolaires.

Les familles doivent prévenir de suite l'établissement. Le directeur intervient dès qu'il a des informations et précise qu'il n'y a rien de pire que de laisser les choses se dégrader.

Les élèves comprennent de mieux en mieux la notion de harcèlement et il faut continuer la sensibilisation et l'information en classe. Les enfants sont dans tous les cas invités à faire part aux adultes de l'école (leur enseignant, la personne de surveillance dans la cour, les animateurs, ...) des situations inacceptables. Les équipes sont très à l'écoute et interviennent systématiquement et de manière adaptée. Des actions de sensibilisation sont également menées, en classe par les équipes. Le travail est également relayé par le directeur auprès des délégués élèves par exemple. En cas de comportement anormal de la part d'un élève ou d'un groupe, les parents sont informés dans le cadre d'un travail de coéducation, à mener nécessairement.

Le proviseur fait part du rôle néfaste des réseaux sociaux chez les plus grands. Il précise que l'ensemble des personnels est là pour faire en sorte que chaque enfant se sente protégé.

Il remercie l'ensemble des équipes enseignantes et des personnels, qui se mobilisent au quotidien au service des élèves et de l'ensemble de la communauté éducative.

Le directeur indique que la réunion du CE n°2 est prévue le mardi 14 mars à 17h00, en salle P04. Après avoir remercié l'ensemble des membres du CE et l'ordre du jour étant épuisé, il lève la séance à 18h45.

### **Annexes :**

- Calendrier scolaire
- Feuille d'émargement



**Les secrétaires de séance :**

**Nadia Senhaji**



**Peggy Soussi**



**Visa de la direction**



MAROC																					
août-21	sept.-22		oct.-22	nov.-22		déc.-22		janv.-23		févr.-23		mars-23		avr.-23		mai-23		juin-23		juil.-23	
1 lu	1 je	PR	1 sa	1 ma	1 je	1 di	1 me	1 me	1 sa	1 lu	1 je	1 sa	1 lu	1 je	1 sa	1 lu	1 je	1 sa	1 lu	1 je	1 sa
2 ma	2 ve	R	2 di	2 me	2 ve	2 lu	2 je	2 je	2 di	2 ma	2 ve	2 di	2 ma	2 ve	2 di	2 ma	2 ve	2 di	2 ma	2 ve	2 di
3 me	3 sa		3 lu	3 je	3 sa	3 ma	3 ve	3 ve	3 lu	3 me	3 sa	3 lu	3 me	3 sa	3 lu	3 me	3 sa	3 lu	3 me	3 sa	3 lu
4 je	4 di		4 ma	4 ve	4 di	4 me	4 sa	4 sa	4 ma	4 je	4 di	4 ma	4 je	4 di	4 ma	4 je	4 di	4 ma	4 je	4 di	4 ma
5 ve	5 lu		5 me	5 sa	5 lu	5 je	5 di	5 di	5 me	5 ve	5 lu	5 me	5 ve	5 lu	5 me	5 ve	5 lu	5 me	5 ve	5 lu	5 me
6 sa	6 ma		6 je	6 di	6 ma	6 ve	6 lu	6 lu	6 je	6 sa	6 me	6 sa	6 me	6 sa	6 me	6 sa	6 me	6 sa	6 me	6 sa	6 me
7 di	7 me		7 ve	7 lu	7 me	7 sa	7 ma	7 ma	7 ve	7 di	7 me	7 di	7 me	7 sa	7 lu	7 me	7 sa	7 lu	7 me	7 sa	7 lu
8 lu	8 je		8 sa	8 ma	8 je	8 di	8 me	8 me	8 sa	8 lu	8 je	8 sa	8 lu	8 je	8 sa	8 lu	8 je	8 sa	8 lu	8 je	8 sa
9 ma	9 ve		9 di	9 me	9 ve	9 lu	9 je	9 je	9 di	9 ma	9 ve	9 di	9 ma	9 ve	9 di	9 ma	9 ve	9 di	9 ma	9 ve	9 di
10 me	10 sa		10 lu	10 je	10 sa	10 ma	10 ve	10 ve	10 lu	10 me	10 sa	10 lu	10 me	10 sa	10 lu	10 me	10 sa	10 lu	10 me	10 sa	10 lu
11 je	11 di		11 ma	11 ve	11 di	11 me	11 sa	11 sa	11 ma	11 je	11 di	11 ma	11 je	11 di	11 ma	11 je	11 di	11 ma	11 je	11 di	11 ma
12 ve	12 lu		12 me	12 sa	12 lu	12 je	12 di	12 di	12 me	12 ve	12 lu	12 me	12 ve	12 lu	12 me	12 ve	12 lu	12 me	12 ve	12 lu	12 me
13 sa	13 ma		13 je	13 di	13 ma	13 ve	13 lu	13 lu	13 je	13 sa	13 me	13 sa	13 me	13 sa	13 me	13 sa	13 me	13 sa	13 me	13 sa	13 me
14 di	14 me		14 ve	14 lu	14 me	14 sa	14 ma	14 ma	14 ve	14 di	14 me	14 di	14 me	14 sa	14 lu	14 me	14 sa	14 lu	14 me	14 sa	14 lu
15 lu	15 je		15 sa	15 ma	15 je	15 di	15 me	15 me	15 sa	15 lu	15 je	15 sa	15 lu	15 je	15 sa	15 lu	15 je	15 sa	15 lu	15 je	15 sa
16 ma	16 ve		16 di	16 me	16 ve	16 lu	16 je	16 je	16 di	16 ma	16 ve	16 di	16 ma	16 ve	16 di	16 ma	16 ve	16 di	16 ma	16 ve	16 di
17 me	17 sa		17 lu	17 je	17 sa	17 ma	17 ve	17 ve	17 lu	17 me	17 sa	17 lu	17 me	17 sa	17 lu	17 me	17 sa	17 lu	17 me	17 sa	17 lu
18 je	18 di		18 ma	18 ve	18 di	18 me	18 sa	18 sa	18 ma	18 je	18 di	18 ma	18 je	18 di	18 ma	18 je	18 di	18 ma	18 je	18 di	18 ma
19 ve	19 lu		19 me	19 sa	19 lu	19 je	19 di	19 di	19 me	19 ve	19 lu	19 me	19 ve	19 lu	19 me	19 ve	19 lu	19 me	19 ve	19 lu	19 me
20 sa	20 ma		20 je	20 di	20 ma	20 ve	20 lu	20 lu	20 je	20 sa	20 me	20 sa	20 me	20 sa	20 me	20 sa	20 me	20 sa	20 me	20 sa	20 me
21 di	21 me		21 ve	21 lu	21 me	21 sa	21 ma	21 ma	21 ve	21 di	21 me	21 di	21 me	21 sa	21 lu	21 me	21 sa	21 lu	21 me	21 sa	21 lu
22 lu	22 je		22 sa	22 ma	22 je	22 di	22 me	22 me	22 sa	22 lu	22 je	22 sa	22 lu	22 je	22 sa	22 lu	22 je	22 sa	22 lu	22 je	22 sa
23 ma	23 ve		23 di	23 me	23 ve	23 lu	23 je	23 je	23 di	23 ma	23 ve	23 di	23 ma	23 ve	23 di	23 ma	23 ve	23 di	23 ma	23 ve	23 di
24 me	24 sa		24 lu	24 je	24 sa	24 ma	24 ve	24 ve	24 lu	24 me	24 sa	24 lu	24 me	24 sa	24 lu	24 me	24 sa	24 lu	24 me	24 sa	24 lu
25 je	25 di		25 ma	25 ve	25 di	25 me	25 sa	25 sa	25 ma	25 je	25 di	25 ma	25 je	25 di	25 ma	25 je	25 di	25 ma	25 je	25 di	25 ma
26 ve	26 lu		26 me	26 sa	26 lu	26 je	26 di	26 di	26 me	26 ve	26 lu	26 me	26 ve	26 lu	26 me	26 ve	26 lu	26 me	26 ve	26 lu	26 me
27 sa	27 ma		27 je	27 di	27 ma	27 ve	27 lu	27 lu	27 je	27 sa	27 me	27 sa	27 me	27 sa	27 me	27 sa	27 me	27 sa	27 me	27 sa	27 me
28 di	28 me		28 ve	28 lu	28 me	28 sa	28 ma	28 ma	28 ve	28 di	28 me	28 di	28 me	28 sa	28 lu	28 me	28 sa	28 lu	28 me	28 sa	28 lu
29 lu	29 je		29 sa	29 ma	29 je	29 di			29 me	29 sa	29 lu	29 me	29 sa	29 lu	29 me	29 sa	29 lu	29 me	29 sa	29 lu	29 me
30 ma	30 ve		30 di	30 me	30 ve	30 lu			30 je	30 di	30 ma	30 je	30 di	30 ma	30 je	30 di	30 ma	30 je	30 di	30 ma	30 je
31 me			31 lu		31 sa	31 ma			31 ve	1,00		31 me		31 sa		31 me		31 sa		31 me	



Groupe Scolaire Jacques Majorelle

**GROUPE SCOLAIRE OSUI Jacques MAJORELLE**

Lot vivrier n°3. - Targa - 40140 Marrakech

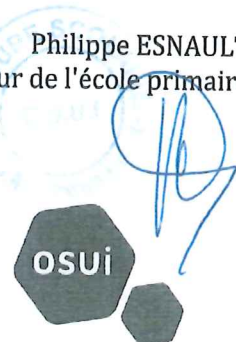
Mèl : direction.marrakech@mlfmonde.org Site : <http://site.mlfmonde.org/majorelle/>  
 Mèl primaire : primaire.marrakech.majorelle@mlfmonde.org  
 Tél. collège: 05.24.39.29.82 Fax : 05.24.39.22.96  
 Tél. primaire : 05.24.49.04.40

**Emargement du conseil d'école  
- 10 novembre 2022 -**

Fonction	Nom	Présence / Remplacement (préciser nom du suppléant)	Emargement
<b>Représentants de l'administration</b>			
Directeur	M. Philippe ESNAULT	✓	
Chef d'établissement	M. Jean-Claude PELTIER	✓	
Gestionnaire	Mme Nezha BENMBAREK	✓	
<b>Représentants du personnel enseignant</b>			
Professeure des écoles	Mme Nadia SENHAJI	✓	
Professeure des écoles	Mme Peggy SOUSSI	✓	
Professeure des écoles	Mme Carole BAJI	✓	
Professeur des écoles	M. Cécile JAMME	✓	
Professeure des écoles	Mme Nathalie SISMONDINI	✓	
Professeure des écoles	Mme Salwa ELAZRAK	✓	
Professeur des écoles	M. Muriel EI IDRISSI	✓	
<b>Représentants des parents d'élèves</b>			
Représentant élu	M. Nidal ETTAIK	✓	
Représentant élu	M. Kamal TAHIRI		
Représentante élue	Mme Wiam BENNIS	✓	
Représentant élu	M. Si Mohamed BEN MASSOU		
Représentante élue	Mme Hind BEN MOKHTAR		
Représentant élu	M. Taha LAAOUIDI		
Représentante élue	Mme Nisrine BENJELLOUN		
<b>Membres invités</b>			
Enseignant de langue arabe	M. Ahmed LHASSAR	✓	
Enseignante de langue arabe	Mme Khadija LOUKHSSAMI	✓	

Le 10 novembre 2022.

Philippe ESNAULT  
Directeur de l'école primaire



réseau mlfmonde

OSUI