



Groupe Scolaire Jacques Majorelle

GRUPE SCOLAIRE OSUI Jacques MAJORELLE

Lot vivrier n°3. – Targa – 40140 Marrakech

Mèl : direction.marrakech@mlfmonde.org

Site : <http://site.mlfmonde.org/majorelle/>

Tél. primaire : 05.24.49.04.40

Tél. collège : 05.24.39.29.82

Fax : 05.24.39.22.96

Compte-rendu Conseil d'école (CE) N°3

Lundi 27 juin 2022

Ordre du jour :

- Secrétariat de séance
- CR du dernier conseil d'école
- Bilan des réunions parents/enseignants (4 avril)
- Premier bilan de l'année 2021-2022
- Perspectives pour la rentrée de septembre 2022
- Structure et équipe pédagogique
- Fournitures et matériels
- Actions pédagogiques prévues
- Travaux et aménagements
- Protocole sanitaire, hygiène et sécurité
- Questions diverses

Présents (feuille d'émargement en annexe):

Direction : M. Peltier (chef d'établissement) – M. Esnault (directeur) - Mme Benbarek (gestionnaire)

Enseignants : Mme Richoux, Mme Barthelemy, Mme Castillo, Mme Jamme, Mme Saquet, Mme Moulai Dieng, Mme El Idrissi, M. Essatih, Mme Fikrat

Parents : M. Benmassou ; M. Ettaik ; M. Tahiri ; Mme Cheggour (abs) ; Mme Ben Mokhtar (abs), Mme Rhrib (abs), M. Laaouidi (abs)

Secrétaire de séance : M. Esnault (direction)

Ouverture du conseil d'école par le directeur à 18h05 qui souhaite la bienvenue à tous les représentants.

Une représentante des enseignants fait part d'une motion déposée au nom de l'équipe éducative du primaire du GSJM.

Elle sera jointe au compte-rendu.

Mesdames, Messieurs, Chers parents,

La semaine dernière, nous avons pris connaissance, comme la plupart d'entre vous d'ailleurs, des résultats d'un sondage qui vous a été adressé par l'Association des Parents d'élèves de notre établissement.

Nous ne vous cachons pas l'indignation qui a été la nôtre à la lecture du contenu de ce document, dans lequel certains de nos collègues étaient nommément cités. Pourquoi créer des tensions et des conflits inutiles qui nuisent à toutes les parties concernées par l'éducation de vos enfants, nos élèves ?

Nous avons, depuis toujours, exercé notre métier dans le but d'accompagner au mieux vos enfants, nos élèves.

Vous n'êtes pas sans vous douter que nous nous sentons bafoués et que notre passion pour ce métier s'en trouve meurtrie car il s'agit bien d'un métier qui nous passionne.

Nous sommes au regret de vous faire savoir que ces agissements nous ont non seulement blessés mais qu'ils ont atteint un degré que nous ne pouvons accepter.

Depuis toujours, les équipes éducatives de l'établissement ont montré leur capacité à discuter calmement, sereinement, à faire preuve d'esprit constructif, à créer un climat d'apaisement si nécessaire, dans le cadre de nos fonctions respectives et d'un respect mutuel.

Cet état d'esprit n'est visiblement plus partagé par l'Association des parents d'élèves. Nous le déplorons.

Certains points sont cependant à améliorer, nous en sommes conscients. Mais nous devons avant tout penser au bien-être de nos élèves, vos enfants et à leur épanouissement. C'est la seule chose que nous devons garder à l'esprit.

Nous vous prions d'agréer, Mesdames, Messieurs, nos plus sincères salutations.

L'équipe éducative de l'école primaire du Groupe Scolaire Jacques Majorelle

Le président de l'APE indique qu'il s'agit d'un sondage professionnel qui a été effectué. Il indique qu'il n'est pas contre les enseignants et qu'il veut une bonne gouvernance.

Il réitère ses excuses.

Le proviseur rappelle que la diffusion à la communauté scolaire des documents a été effectuée en responsabilité par le président de l'APE. Les équipes, la direction et beaucoup de parents ont été choqués par leur contenu. Il est difficile dans ce contexte délétère d'avoir avec le Président de l'APE un dialogue constructif, serein, mutuellement respectueux.

M. Ettaik demande une suspension de séance et le CE reprend normalement à 18h15.

Un point de méthodologie est rappelé pour les comptes rendus de CE :

Le secrétariat sera assuré par la direction pour le CE n°3 (enseignants pour n°1, parents pour n°2). Afin de gagner en efficacité, le compte-rendu (CR) du conseil d'école sera envoyé aux membres participants et sans remarques de leur part dans les 8 jours, il sera considéré comme adopté et approuvé puis pourra être diffusé.

Le directeur présente le **bilan des réunions parents professeurs** :

- Réunions le samedi 4 avril 2022 de 9h00 à 12h30 : classes du CP au CM2
- A venir: réunions le samedi 2 juillet 2022 de 9h00 à 12h30 : classes de PS/MS et GS, CP à CM2.

<ul style="list-style-type: none"> • 11 décembre élémentaire • 29 janvier maternelle 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 avril 2022 élémentaire 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 juillet 2022 élémentaire et maternelle (A venir)
86% de familles représentées en élémentaire	89% de familles représentées en élémentaire	
79% des parents présents pour la maternelle.		

- Des familles ont sollicités des RDV décalés (en dehors du samedi matin).
- Des familles ne sont pas venues (raisons familiales et ou de santé).

Pour ce qui est de la **reprise des sorties pédagogiques**, le directeur présente les actions menées par les équipes:

- GS A et GS B: sorties Medina mi-mai (avec les colliers « fluo »)
- CE2 A et CE2 B: sorties dans le parc du Mont Toubkal fin mai
- CM1 B : sortie au LFIM à Casablanca fin mai (avec les T-shirts GSJM)
- PS/MS A et PS/MS B: sorties à la ferme pédagogique Akkalino début juin
- CM1 A et CM1 B: ferme pédagogique
- CM2 A et CM2 B: sorties au musée de l'eau de Marrakech début juin
- CE1 A et B au jardin Anima mi juin
- Participation au semi-marathon de Marrakech des CM2 mi mai

Il y a également eu de nombreuses **activités menées au sein de l'établissement** :

- Venue d'un conteur en CM2 A et CM2 B début mai
- Organisation d'un déjeuner en habits traditionnels (gouter en maternelle) PS/MS/GS fin mai
- Spectacles pour tous les élèves de la PS au CM2 au GSJM, organisé par la coopérative * (aide du GSJM) le 14 juin par la « Compagnie les chemins du monde ».
- Réception de fin d'année pour les CM2 « fin du cycle primaire » le mercredi 29 juin
- Animations de classes, ...

Le directeur indique qu'est à l'étude pour 2022/2023 (en lien avec USEP et coopérative) la confection de T-shirts pour les enfants de PS à CM2 vendu aux familles qui le souhaitent (opération cf calendrier et photos de classe).

Mme El Idrissi (CM2 B), indique qu'un moment marquant la fin de la scolarité primaire est prévu le 29 juin. Le passage en enseignement à distance pour les CM2 A complique les choses mais cela se fera malgré tout, sous forme plus réduite, avec le CM2 B.

Un point rapide est rappelé par le directeur quant à la fonctionnalité de Pronote pour l'édition des certificats de scolarité en ligne et la récupération facile des mots de passe.

Pour ce qui est des **liaisons inter cycle ou degré**, le directeur cite :

- L'organisation de la liaison GS vers CP le 16 juin pour les GS A et le 21 juin pour les GS B, accueillis en CP.
- La rédaction d'un « livret d'accueil au CP ».
- L'organisation de la liaison CM2 vers 6^{ème} le mardi 28 juin avec deux classes réparties en 3 groupes.
- La présentation du travail avec les professeurs du collège.
- La rédaction et la remise d'un livret de liaison et de conseils de la part des élèves de 6^{ème}, aux élèves de CM2. Les salles de sciences seront présentées et les enseignants du collège encadreront les élèves.

A noter que suite à la décision de fermeture du CM2 A par les autorités sanitaires locales pour 7 jours, l'organisation est nécessairement revue pour cette classe. Le proviseur indique qu'il est prévu que les

élèves de la classe en question puissent revenir le lundi 4 juillet (matin), pour que la liaison soit effectuée dans les mêmes conditions que la classe présente le 28 juin.

Mesdames Castillo et Barthelemy présentent la liaison GS CP. Elles indiquent que les CP ont répondu aux questions des GS et que tout le monde était très content de le faire. Les élèves ont montré leurs cahiers, remis un petit livret d'accueil à chacun. Les GS étaient ravis de passer au CP et de rencontrer leurs camarades.

Le directeur remercie l'ensemble des collègues qui se sont mobilisées.

Par ailleurs, en ce qui concerne une action phare, il est rappelé que dans le cadre des **120 ans de la Mif et des 25 ans de l'OSUI**, le CM1 B a représenté le GSJM à Casablanca. 100% des élèves de la classe ont participé à la semaine du 23 au 27 mai à Casablanca, encadrée par l'enseignante et 4 mamans sans qui l'opération n'aurait pu se tenir.

Tous les enfants ont pu partager les mêmes moments ce qui est très important. A souligner que les hébergements se faisaient en familles d'accueil (pas de frais et ambiance plus chaleureuse qu'en hôtel). Le proviseur indique qu'une « journée des mathématiques » pourrait être organisée à Marrakech l'an prochain, en partenariat avec l'institut français. Les familles du GSJM pourraient donc être sollicitées de la même manière pour accueillir des élèves d'autres établissements et ils les en remercie d'avance.

Pour ce qui est du congrès des 120 ans de la Mif et des 25 ans de l'Osui à Rabat, Mr Ettaik était présent à Rabat.

Perspectives pour la rentrée : le GSJM a été centre de passation pour les épreuves d'admissions (nouvelles familles), le vendredi 18 mars pour 2 jurys de CP et le vendredi 27 mai (deuxième campagne) pour un seul jury MS et un seul jury GS.

Les demandes sont moins importantes actuellement en maternelle. Par ailleurs, les possibilités d'entrées latérales dépendent des demandes de transferts. Elles sont actuellement plus ou moins égales à celles des années précédentes.

Les **commandes de fournitures** ont été préparées par les équipes en amont, ainsi que les commandes pédagogiques (sur la base de deux classes par niveau).

La gestionnaire indique que la réception des fournitures va être organisée très rapidement, tout le matériel étant prêt, ce qui est une bonne chose pour que les collègues puissent vérifier les commandes et répartir le matériel pour la rentrée.

Me Ettaik demande si tout ce qui a été demandé a pu être acheté ?

La gestionnaire précise qu'en ce qui concerne les fournitures, tout a été commandé. Par contre, en ce qui concerne les commandes pédagogiques (jeux, matériel didactique, ..), les achats se faisant en France principalement, les frais de transports et de dédouanement ont beaucoup augmenté.

Madame Castillo indique que des choix ont dû être fait pour faire rentrer les commandes dans l'enveloppe budgétaire, mais que cela n'affectera pas les enseignements dispensés aux élèves.

La gestionnaire précise qu'il n'y aura pas d'impact sur les droits d'écologie et qu'entre le prix catalogue et le prix livré au GSJM, il peut y avoir un facteur allant jusqu'à X3. Elle négocie et recherche actuellement d'autres sources pour les commandes et pour pouvoir satisfaire les demandes.

Le directeur indique que tout ce qui peut être trouvé au Maroc, à qualité égale, est privilégié. Ce qui est le cas par exemple de puzzles et jeu en bois commandés localement pour les maternelles.

Mr Ben Massou demande s'il ne serait possible à la place, de recourir à des outils numériques ?

Le directeur indique que cela est déjà le cas (développement du numérique, installation d'ordinateurs avec des suites éducatives, ..) mais que pour la majorité du matériel, il s'agit de manipuler, construire, monter, démonter, ... et que cela requiert du matériel spécifique.

Le **calendrier scolaire** pour 2022 2023 est présenté (voir annexe). Il a été validé par les services de l'ambassade de France pour toutes les écoles du réseau.

Pour ce qui est de **la rentrée scolaire**, le directeur présente le travail mené avec les équipes. La rentrée pour tous les élèves aura lieu le 2 septembre. L'information à toutes les familles partira dans le courant de la semaine.

Classes	Organisation de la rentrée du Vendredi 2 Septembre	A partir du Lundi 6 septembre
---------	--	-------------------------------------

PS Entrées et Sorties portail « Maternelle »	Les élèves sont accompagnés de leurs parents 9h00 à 10h00	<u>Pas de restauration scolaire</u> <u>Pas de classe l'après-midi</u>	
MS Entrées et Sorties portail « Maternelle »	Les élèves sont accompagnés de leurs parents 10h30-10h45 Sans les parents 10h45-12h30 Elèves seuls en classe	<u>Pas de restauration scolaire</u> <u>Pas de classe l'après-midi</u>	Rythme normal pour tous les élèves
GS Entrées et Sorties portail « Maternelle »	Les élèves sont accompagnés de leurs parents 9h30-9h45 Sans les parents 9h45-12h30 Elèves seuls en classe	<u>Pas de restauration scolaire</u> <u>Pas de classe l'après-midi</u>	Restauration scolaire possible (sur inscription préalable et dans la limite des places disponibles)
CP Entrées « portail principal » Sorties « <u>portail pompiers</u> »	Les élèves sont accompagnés de leurs parents 9h30-9h45 Sans les parents 9h45-12h30 Elèves seuls en classe	<u>Pas de restauration scolaire</u> <u>Pas de classe l'après-midi</u>	Garderie possible (sur inscription préalable et dans la limite des places disponibles)
CE1 CE2 Entrées « portail principal » Sorties « <u>portail pompiers</u> »	Sans les parents 9h30-12h30 14h15-16h15 Rythme normal pour tous les élèves	<u>Pas de restauration scolaire</u> <u>Classe l'après-midi</u>	
CM1 CM2 Entrées et sorties « <u>portail principal</u> »	Sans les parents 8h30-12h30 14h15-16h15 Rythme normal pour tous les élèves	<u>Pas de restauration scolaire</u> <u>Classe l'après-midi</u>	

Pour 2022, le directeur évoque les **départs** de Monsieur Oudot et de Madame Moulai Dieng, ainsi que les **arrivées** de Mesdames Abidelli et Namez (Professeur des écoles). Il remercie sincèrement les deux collègues pour le travail accompli en CM2 et CM1.

L'an prochain, les équipes auront à élaborer le futur **projet d'établissement**. Des réunions de travail sont déjà programmées la semaine prochaine pour réfléchir aux axes à retenir.

Par ailleurs, à noter la poursuite de l'équipement en matériel informatique (8 portables déployés de la maternelle au CE1 très prochainement avec utilisation de logiciels pédagogiques sous Linux), le projet robotique avec l'achat de robots spécifiques pour la maternelle ainsi que pour le cycle 2 et 3.

Ces projets ont pu être priorisés après présentation dans le cadre du comité TICE mis en place dans l'établissement et qui permet en toute transparence, de définir une stratégie numérique.

Les aménagements se poursuivent (panneaux de basket installés, développement de BCD, aménagements extérieurs, ...)

M. Ettaik pose la question des **remplacements** et des enseignants disponibles pour le faire.

Le proviseur indique que c'est un enjeu de tous les jours, depuis le premier jour. Des actions internes de formation ont ainsi démarré dès la rentrée. Il faut non seulement former, en l'absence de vivier de titulaire sur place (problématique de la quasi majorité des établissements du réseau), mais fidéliser. La direction (maître formateur) est particulièrement impliquée dans les actions, de même que l'ensemble des équipes enseignantes, qui accueillent, conseillent, guident,

Le directeur indique que le vivier est non seulement restreint mais qu'en plus, la vague Covid par exemple a fait que toutes les ressources devaient être mobilisées parfois au même moment, au GSJM mais aussi à Renoir. Il remercie toute l'équipe qui fait preuve d'engagement et de réactivité en cas d'absence, ainsi que de l'accueil et de l'ouverture de toutes les classes pour des observations ou des formations (pratique guidée).

Mme Moulai Dieng précise que la formation prend du temps et qu'il faut que les personnes formées assimilent ce que les tuteurs leur inculquent.

Le proviseur indique qu'il faut savoir raison garder en cas de remplacement, puisque l'acte pédagogique est forcément différent de celui du titulaire de la classe et que les remplaçants sont engagés dans une démarche de formation.

Mme Moulai Dieng indique que dans tous les cas, un tuilage est prévu en amont et que le travail est préparé conjointement. Les remplacements sont effectués et c'est une chance. Il faut être positif et encourager les personnes qui les effectuent et ne pas les dénigrer.

M. Ettaik demande s'il serait possible de titulariser des remplaçants et si en cas de départ en stage, les enseignants sont rémunérés ?

Le proviseur indique que toute titularisation nécessite qu'on ait achevé le parcours de formation et validé le niveau d'exigence de l'établissement. Recruter en formation par ailleurs des candidats français est complexe car il nous faut être en conformité du droit marocain et les CTE.

Mme Moulai Dieng indique que lorsqu'ils sont en stages, les enseignants perçoivent leur salaire.

Monsieur Ben Massou souhaite connaître la procédure pour candidater à un remplacement et également avoir des informations sur la dotation pour la BCD. Il est prêt à travailler bénévolement en cas de besoin de remplacement.

Le directeur indique que les CV sont à adresser à la direction. Pour ce qui est de la dotation, la gestionnaire indique qu'elle est suffisante pour le moment et qu'elle répond aux demandes qui sont formulées par les équipes.

L'animatrice de BCD réalise actuellement un très gros travail de saisie de toutes les références avec un engagement exemplaire. Le proviseur ajoute que les horaires de la documentaliste vont être augmentés, pour permettre une utilisation par les élèves et les enseignants sur des créneaux encore plus élargis.

Pour ce qui est des **informations aux familles**, le directeur précise que des méls avec tous les éléments d'information disponibles vont être adressés prochainement.

Les listes pour les parents (manuels et fournitures) sont prêtes, de même qu'un livret de présentation du GSJM pour les nouvelles familles.

Il indique que la reprise de la restauration et de la garderie est prévue dès le lundi 6 septembre, soit bien en avance par rapport à ce qui se faisait habituellement et que c'est un objectif réaliste.

Le proviseur indique qu'un sondage à destination des familles, sera réalisé afin de déterminer quel mode de restauration aurait leur choix pour l'année 2022/2023.

Le dispositif cette année s'est adapté, tenant compte des remarques des parents, des personnels et des élèves.

La gestionnaire précise que le forfait "Ramadan 2021-2022" a rendu service à de nombreux parents (78 élèves supplémentaires avec une équipe de 5 animateurs supplémentaires en renfort et des investissements réalisés pour les accueillir, ...).

Pour ce qui est de **la sécurité**, deux types d'exercice (évacuation "incendie" ou confinement "intrusion") ont été menés.

Un exercice d'évacuation (non annoncé) a concerné le 1er degré et réalisé le vendredi 22 avril 2022.

9h 58 alarme - 10h02 regroupements sur le terrain de sports - 10h04 fin de l'exercice.

(Pour rappel, un exercice de confinement dans le cadre du plan particulier de mise en sûreté (PPMS) avait été mené le 4 avril 2022 à 9h50).

Un parent d'élève demande si les équipes sont formées aux premiers secours.

Le proviseur indique qu'un plan de formation est en cours d'étude au niveau du réseau OSUI. Il précise que des stages ont déjà eu lieu et que beaucoup de personnes sont déjà formées (les enseignants titulaires, les ASEM, ..). Le directeur précise qu'au moins deux infirmières de formation sont présentes au premier degré, Mesdames Castillo et Langlais.

Mr Ben Massou indique qu'il peut prendre des contacts au niveau de la protection civile pour faire venir un formateur au GSJM.

Mr Tahiri souhaite savoir si un poste d'infirmière ne serait pas utile ?

Le proviseur indique qu'au 1^{er} degré, Madame Langlais est infirmière de formation. Il n'existe par ailleurs dans aucune école primaire de poste d'infirmière.

Madame Castillo précise qu'en cas de besoin, elle peut aussi intervenir. Cela a été le cas il y a quelques années, lorsqu'un élève a été victime d'une fracture.

La gestionnaire indique que le GSJM est par ailleurs en contact avec un ambulancier, en cas d'urgence.

M. Tahiri indique que l'APE pourrait financer un recrutement.

Le proviseur remercie l'APE de la proposition bienveillante et généreuse mais qui n'est pas possible pour des raisons statutaires.

Pour ce qui est de la situation sanitaire, le directeur rappelle que le vendredi 24 juin, les autorités locales ont demandé la fermeture de la classe du CM2 A (3 cas COVID avérés), pour une période de 7 jours. Par ailleurs, de nombreuses absences sont constatées dans des classes (Madame Moulay Dieng fait état de 10 élèves absents il y a deux jours dans sa classe). Les familles sont systématiquement contactées pour des justificatifs. Le directeur insiste pour que les informations soient bien données à l'administration, qui a connaissance indirectement de cas COVID non communiqués. Il en va pourtant de la sécurité sanitaire de tous et les informations doivent être données par les familles.

Le proviseur précise que 300 élèves viendront passer le DNB au GSJM et que le protocole sanitaire reste appliqué.

Le directeur et la gestionnaire rappellent ce qui est fait :

- Accueil des élèves directement dans les salles de classe par les enseignants du cycle 1 au cycle 3
- Désinfection des salles (midis et soirs)
- Aération constante obligatoire
- Nettoyage régulier des surfaces de contact
- Cheminements spécifiques
- Accueil d'un seul parent par élève en maternelle ...

M. Ettaik pose une dernière question au sujet du remplacement des professeurs de langue.

Le directeur indique que prioritairement, des réaménagements d'emploi du temps sont faits. Les collègues en ½ groupe gardent leur classe. Si des professeurs de langue sont disponibles (exemple du remplacement récent de M. Lhassar par une de ses collègues en arabe la semaine dernière), ils sont bien évidemment privilégiés.

Le directeur indique que lors du stage langue arabe de début d'année, tous les professeurs étaient mobilisés sur deux jours et qu'il est dans ces conditions, impossible de pouvoir les remplacer.

Madame Castillo indique que lorsque les professeurs gardent leur classe, ils ne peuvent dans ce cas intervenir lors des APC si l'absence tombe sur l'un de ces créneaux.

Le directeur rappelle que la rentrée scolaire pour tous les élèves est fixée au vendredi 2 septembre, selon des horaires échelonnés.

Il donne rendez-vous à tout le monde en septembre 2022.

La séance est levée à 19h35.

Annexes :

1. feuille d'émargement du 28 juin 2022
2. calendrier scolaire 2022 2023

Le secrétaire de séance :

M. ESNAULT





Groupe Scolaire Jacques Majorelle

GROUPE SCOLAIRE OSUI Jacques MAJORELLE

Lot vivrier n°3. – Targa – 40140 Marrakech

Mèl : direction.marrakech@mlfmonde.org

Site : <http://site.mlfmonde.org/majorelle/>

Mèl primaire : primaire.marrakech.majorelle@mlfmonde.org

Tél. collège: 05.24.39.29.82

Fax : 05.24.39.22.96

Tél. primaire : 05.24.49.04.40

**Emargement Conseil d'Ecole N°3
- 27 juin 2022 -**

Fonction	Nom	Présence / Remplacement (préciser nom du suppléant)	Emargement
Représentants de l'administration			
Directeur	M. Philippe ESNAULT		
Chef d'établissement	M. Jean-Claude PELTIER		
Gestionnaire	Mme Nezha BENMBAREK		
Représentants du personnel enseignant			
Professeur(e) des écoles	Stéphanie RICHOUX		
Professeur(e) des écoles	Constance BARTHELEMY		
Professeur(e) des écoles	Sonia CASTILLO		
Professeur(e) des écoles	Arnaud MICHEL <i>Wak JAMRA</i>		
Professeur(e) des écoles	Céline SAQUET		
Professeur(e) des écoles	Katia MOULAI DIENG		
Professeur(e) des écoles	Muriel EL IDRISSE		
Représentants des parents d'élèves			
Représentant élu	M. Nidal ETТАIK		
Représentant élu	M. Taha LAAOUIDI		
Représentant élu	M. Kamal TAHIRI		
Représentante élue	Mme Hind BEN MOKHTAR		
Représentante élue	Mme Maria CHEGGOUR		
Représentante élue	Mme Amal EL RHRIB		
Représentant élu	M. Si Mohamed BEN MASSOU		
Membres invités			
Enseignant(e) de langue arabe	Mariama FIKRAT		
Enseignant(e) de langue arabe	Abdellah ESSATIH		

Le 27 juin 2022.
Philippe ESNAULT
Directeur de l'école primaire

réseau mlfmonde





AMBASSADE DE FRANCE AU MAROC

SERVICE DE COOPERATION ET D'ACTION CULTURELLE

CALENDRIER DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2022 / 2023

Ouverture des établissements	Une note de service précisera les dates de présence au poste des personnels administratifs et de direction
Pré rentrée des enseignants	Jeudi 1 ^{er} septembre 2022
Rentrée des élèves	Vendredi 2 septembre 2022
Vacances d'automne	Du samedi 22 octobre 2022 après les cours au lundi 7 novembre 2022 au matin
Vacances de Noël	Du samedi 17 décembre 2022 après les cours au mardi 3 janvier 2023 au matin
Vacances d'hiver	Du samedi 18 février 2023 après les cours au lundi 6 mars 2023 au matin
Vacances de printemps	Du jeudi 20 avril 2023 après les cours au lundi 8 mai 2023 au matin

FIN DES COURS - TOUS NIVEAUX D'ENSEIGNEMENT

Mercredi 28 juin 2023 après la classe

N.B : Les enseignants appelés à participer aux jurys des examens sont en poste jusqu'à la date déterminée chaque année par le Cocac-adjoint

Année 2023 / 2024 : pré rentrée des enseignants : vendredi 1^{er} septembre 2023
rentrée des élèves : lundi 4 septembre 2023

JOURS FÉRIÉS

Fête du Mouloud / Aïd Al Mawlid*	Vers le samedi 8 et le dimanche 9 octobre 2022
Toussaint**	Mardi 1 ^{er} novembre 2022
Marche Verte	Dimanche 6 novembre 2022
Fête de l'Indépendance	Vendredi 18 novembre 2022
Manifeste de l'Indépendance	Mercredi 11 janvier 2023
Aïd El Fitr / Aïd El Serghir*	Vers le vendredi 21 et le samedi 22 avril 2023
Fête du Travail**	Lundi 1 ^{er} mai 2023
Aïd El Kebir/Aïd El Adha**	Vers le jeudi 29 juin 2023 et le vendredi 30 juin 2023

* Jour férié mobile

** Inclus dans les congés scolaires



Rabat, le 19 mai 2022

BRUNO ELDIN
Inspecteur d'Académie
en Charge de l'Enseignement Français au Maroc
Conseiller Culturel adjoint au Conseiller
de Coopération et d'Action Culturelle