



Groupe Scolaire Jacques Majorelle

## GRUPE SCOLAIRE OSUI Jacques MAJORELLE

Lot vivrier n°3. – Targa – 40140 Marrakech

Mèl : [direction.marrakech@mlfmonde.org](mailto:direction.marrakech@mlfmonde.org)

Site : <http://site.mlfmonde.org/majorelle/>

Tél. primaire : 05.24.49.04.40

Tél. collège: 05.24.39.29.82

Fax : 05.24.39.22.96

# Compte-rendu Conseil d'école (CE) N°2

**Mardi 5 avril 2022**

### Ordre du jour :

1. Secrétariat de séance et CR du dernier conseil d'école
2. Bilan des réunions parents/enseignants (11 décembre 2021 et 29 janvier 2022)
3. Retour sur la journée de la langue arabe (16 et 17 décembre 21 au GSJM) et retour semaine en EAD
4. Pronote : récupération des mots de passe, des certificats de scolarité
5. Communication pédagogique des actions pédagogiques
6. Photographe au GSJM
7. Premières perspectives rentrée sept 2022
8. Projets, travaux et aménagements
9. Accompagnement des équipes (formation)
10. Restauration
11. Sécurité, protocole sanitaire, hygiène
12. Questions diverses

### Présents (feuille d'émargement en annexe):

Direction : M. Peltier (chef d'établissement) – M. Esnault (directeur) - Mme Benbarek (gestionnaire)

Enseignants : Mme Nadia SENHAJI ; Mme Peggy SOUSSI ; Mme Carole BAJI ; Mme Cécile JAMME ; Mme Nathalie SISMONDINI ; Mme Muriel EL IDRISSE ; M. Abdelouahad TOLAB ; M. Saïd IDCHABANI ; Mme Salwa ELAZRAK (abs)

Parents : M. Benmassou ; M. Ettaik ; M. Laaoudi ; Mme Rhrib ; M. Tahiri (abs) ; Mme Cheggour (abs) ; Mme Ben Mokhtar (abs)

### Secrétaire de séance : Mr Ettaik (parent)

Ouverture du conseil d'école par le directeur à 16h30 qui souhaite la bienvenue à tous les représentants.

L'ordre du jour est présenté (cf ci-dessus).

Un point de méthodologie est rappelé pour les comptes rendus de CE :

Le secrétariat sera assuré par les parents pour le CE n°2. Afin de gagner en efficacité, le compte-rendu CR du conseil d'école sera envoyé aux membres participants et sans remarques de leur part dans les 8 jours, il sera considéré comme adopté et approuvé puis pourra être communiqué.

### **Bilan des réunions parents enseignants :**

- Réunions le samedi 11 décembre 2021 de 9h00 à 12h30 : classes du CP au CM2
- Réunions le samedi 29 janvier 2022 de 9h00 à 12h30 : classes de PS/MS et GS
- 86% de familles représentées en élémentaire
- 79% des parents présents pour la maternelle.
- Des familles ont sollicités des RDV décalés (en dehors du samedi matin).
- Des familles ne sont pas venues (raisons familiales et ou de santé).

Les rencontres sont jugées importantes et sont très bien perçues, par les équipes et les parents.

### **Retour sur « les » journées de la langue arabe**

Le directeur précise que les activités ont été menées sur deux jours et ont concerné l'ensemble des niveaux, de la PS au CM2 (et au collège également). Le professeur d'arabe présente les grandes actions menées.

### **Retour sur la semaine en EAD: du 10 janvier au 16 janvier inclus.**

Le GSJM a dû passer en EAD suite à la situation sanitaire du début janvier, qui a touché de nombreux établissements. Les enseignements ont été dispensés par les équipes, sans problème majeur particulier. Le guide de l'EAD a été suivi. La direction rappelle le protocole sanitaire qui est à suivre. Une enseignante fait part du relâchement au niveau des élèves et des familles (enfants qui arrivent sans leur masque, ..). Le chef d'établissement rappelle l'obligation faite à tous de se conformer aux règles toujours en vigueur. Une note aux familles pourra être faite.

## Pronote: récupération mot de passe et certificat de scolarité

Il est possible maintenant de télécharger directement depuis l'application les certificats de scolarité, ce qui est un plus pour les familles (immédiateté de la réception). De la même façon, la direction indique que les mots de passe peuvent être récupérés directement par les familles depuis l'application, à partir de leur adresse mél. Un mot de passe sécurisé leur est adressé directement. L'idée est de pouvoir apporter aux familles le meilleur service le plus efficacement possible.

## Communication pédagogique

Le directeur indique que depuis le mois de novembre, les projets et actions menées sont mises en avant par les équipes enseignantes, au bénéfice de tous. Il indique que le constat avait été fait de la richesse et du nombre important d'actions pédagogiques mises en place au GSJM mais sans forcément qu'une communication soit faite. Il ne s'agit pas de communiquer pour communiquer, mais simplement de présenter la vie pédagogique riche de notre établissement.

Les statistiques montrent maintenant l'engouement et le suivi des familles (y compris extérieures au GSJM). A noter le rôle joué par la chargée de communication pour la mise en ligne. Les documents et textes restent du ressort des équipes enseignantes.

Les parents indiquent qu'il faudrait relayer à nouveau les liens car eux-mêmes sont passés au travers de l'information.

## GSJM et « 25 ans OSUI » « 120 ans Mlf »

Dans le cadre des 120 ans de la Mlf et des 25 ans de l'OSUI, le Groupe scolaire OSUI Jacques Majorelle a été sélectionné par la direction générale de la Mlf. La classe du CM1 B représentera le GSJM à Casablanca (présentation d'un travail mené avec une troupe professionnelle (« La compagnie de l'Aurore »). Une sortie avec nuitées est prévue en mai pour la classe de CM1 B (avec hébergement en familles d'accueil, organisé par Massignon).

Par ailleurs, une exposition immersive du réseau mlfmonde sera présentée lors du prochain congrès annuel à Rabat, du 8 au 10 mai 2022. Le GSJM sera présenté.

## Premières perspectives (rentrée de septembre 2022) au primaire

Le directeur indique que le GSJM a été centre de passation pour les épreuves d'admissions (nouvelles familles) le vendredi 18 mars (2 jurys de CP organisés). Les effectifs restent non déterminés à ce stade et des inconnues persistent quant aux demandes d'entrées latérales et quant aux éventuelles demandes de transferts. Le calendrier a été très avancé par le service culturel de l'ambassade et par rapport aux années précédentes, relativement peu de dossiers ont été instruits par les familles pour de nouvelles demandes à cette époque. Tout le réseau Maroc constate la même chose.

Une enseignante indique que les années précédentes les candidats étaient beaucoup plus nombreux.

Dans tous les cas, un travail est mené au niveau des équipes pour préparer bien en amont les commandes pédagogiques (refonte du catalogue de commandes et avancée des dates des commandes).

Le calendrier scolaire reste dépendant des autorités et il sera transmis ultérieurement à tous les établissements. Traditionnellement vers la fin avril, début mai.

La montée des cohortes (voir ci-dessous) sera assurée sous réserve d'effectifs suffisants.

		année n	année n+1
<b>Cycle 1</b>	<b>PS/MS</b>	2	2
	<b>GS</b>	2	2
	<b>CP</b>	2	2
<b>Cycle 2</b>	<b>CE1</b>	2	2
	<b>CE2</b>	2	2
	<b>CM1</b>	2	2
<b>Cycle 3</b>	<b>CM2</b>	2	2
	<b>6<sup>ème</sup></b>	2	2
	<b>5<sup>ème</sup></b>	2	2
	<b>4<sup>ème</sup></b>	2	2
	<b>3<sup>ème</sup></b>	2	2

Le chef d'établissement indique qu'une deuxième campagne d'admission sur tests aura lieu et il est important que les parents relaient l'information via leur liste de diffusion, d'autant plus que la porte d'entrée au GSJM est bien en maternelle. Les autres niveaux ne peuvent pas en effet accueillir de nouveaux effectifs (sauf à la marge ou pas du tout).

## **Projets actuels (et pour la rentrée de 2022) au primaire**

Le directeur présente les grandes lignes de ce qui existe et est prévu :

Poursuite des équipements des classes en matériel informatique (+ BCD avec 3 postes)

Utilisation de logiciels pédagogiques sous Linux (à venir)

Relance de la BCD, effective depuis le 17 janvier, de la PS au CM2.

Relance du jardin pédagogique depuis le 3 février

Organisation des visites médicales GS (29 et 30 mars) et CM2 (à venir)

Projet robotique à venir

Fourniture en équipements scolaires

La gestionnaire évoque l'équipements en produits et matériel sanitaire (selon l'évolution de la crise sanitaire, les quantités ne seront pas les mêmes, ...).

Par ailleurs, elle indique que l'aménagement des espaces se poursuit. Il est prévu d'installer des panneaux de basket dans la cour primaire, mais cela suppose une étude technique préalable, pour des raisons de sécurité. De même, elle précise qu'il est prévu de cloisonner (vitrage) l'accueil primaire, pour créer une salle de réunion pour les réunions parents enseignants. Une enseignante indique que cela est nécessaire et facilitera grandement les choses.

Concernant les visites médicales, les parents médecins ont fait état de besoin de consultations chez un ophtalmologiste pour plusieurs élèves, ce qui renforce l'importance de cette organisation.

Un parent d'élève demande comment se fait le choix des livres pour la BCD.

Les enseignants et la direction indiquent qu'il s'agit d'achats pédagogiques. Des expositions sont organisées pour leur permettre de choisir, ce qui a été fait en décembre. Tous les genres sont commandés (roman, théâtre, documentaire, poésie, BD, manga,...), pour permettre un travail avec les élèves et également pour des « lectures-plaisir ». Donner le goût de la lecture est primordial.

La question d'un abonnement à un journal « mon quotidien » est posée. Cela sera vu avec la documentaliste.

Une enseignante indique que les CE2 sont impliqués dans le projet « frère des arbres ». Un chef papou sera présent au GSJM la semaine prochaine. Le directeur remercie les collègues impliqués ainsi que Mr Boubault (CPE), qui mène un travail de coordination indispensable.

Le chef d'établissement fait un point sur le projet de construction du lycée. Les choses avancent (réunions à venir) et l'ambassadrice est venue, avec le consul général, au GSJM dans le cadre des négociations à mener. Deux options seraient possibles : une construction sur le terrain des domaines (adjacent) ou une construction in situ, ce qui serait plus contraint au niveau des espaces. Aucun calendrier n'est avancé mais une finalisation à l'horizon n+3 serait réaliste.

## **Accompagnement des équipes pédagogiques: formation**

Ces actions visent à renforcer toutes les équipes (professeurs de français, de langue arabe et langue anglaise, administratifs, direction, ..). Des stages sont programmés sur l'année scolaire 2021 2022 et le Centre de développement professionnel de Rabat (Mlf) accueille des personnels.

Une plateforme de formation est également proposée et des communautés d'enseignants (pilotées par des pairs, dont des enseignants du GSJM), se réunissent régulièrement.

Un stage sur place au GSJM, a été organisé pour les professeurs d'arabe. Par ailleurs, des visites de classes et des animations pédagogiques (pour les enseignants) sont programmées (venue du conseiller pédagogique OSUI au GSJM les 12 et 13 avril).

Cet investissement des enseignants est à souligner. Il permet de continuer à faire bénéficier nos élèves des meilleures garanties d'enseignement.

## **Restauration**

La gestionnaire et le proviseur indiquent que des progrès sont réalisés en continu et en concertation avec les familles. Les menus s'ajustent et de nouvelles recettes tiennent compte des remarques. Les élèves et les parents élus APE sont consultés. Un déjeuner a été organisé sur place avec les parents de l'APE et la commission "Menus" se réunit régulièrement. Le dispositif s'adapte et les équipements évoluent. La gestionnaire indique que les bâches des maternelles vont être changées. Les paillages des terrasses du primaire ont déjà été changés. De nouvelles tables et des parasols ont été également installés. Pour la période actuelle, un forfait "Ramadan" a été mis en place. (79 élèves en bénéficient, ce qui répond aux demandes des parents). Les équipes d'animateurs ont été renforcées en conséquence afin d'assurer un taux d'encadrement satisfaisant (+5 personnes).

Une enseignante fait état des voiles qui ont été arrachées suite au coup de vent récent. La gestionnaire et le proviseur indiquent que leur changement doit être fait avec des matériaux de qualité. La sécurité est une priorité.

Un parent demande comment se passent les repas lorsqu'il pleut.

Le directeur indique que c'était le cas hier et aujourd'hui. Les enfants mangent à l'abri dans les gymnases. Le même dispositif est adopté en cas de froid. Les créneaux EPS qui se passent dans les gymnases sont impactés (temps de l'installation et du démontage). Cela ne représente heureusement que peu de journées à Marrakech.

Le chef d'établissement en réponse à une question des parents, indique qu'il n'est pas prévu de construire un réfectoire. Les conditions en extérieur sur les terrasses, étant beaucoup plus agréables pour les élèves.

### **Sécurité : exercice 2ème trimestre**

Le directeur rappelle les deux types d'exercice : évacuation "incendie" ou confinement "intrusion".

Le deuxième exercice d'évacuation a été mené le lundi 7 février 2022 : 10h00 alarme - 10h03 regroupements sur le terrain de sports - 10h04 fiches "bilan" recueillies. Le bilan est très satisfaisant.

Le deuxième exercice de confinement, dans le cadre du plan particulier de mise en sûreté (PPMS), a été mené tout récemment le 4 avril 2022 à 9h50. Les choses se sont très bien déroulées et les améliorations demandées aux équipes à l'issue du 1<sup>er</sup> exercice bien suivies. Ce qui montre tout l'intérêt de ce genre d'exercice. A poursuivre au 3<sup>ème</sup> trimestre.

Un parent d'élève indique qu'il serait utile de prévoir des formations au secourisme. Le chef d'établissement précise que cela est envisagé et qu'il faut travailler à cibler des personnes/organismes ressources pour intervenir comme formateurs. C'est en cours.

### **Protocole sanitaire (cadre legal: autorités locales et ambassade)**

Il est inchangé à cette date du 5 avril 2022. Aucune information n'est donnée quant à une éventuelle levée des mesures. Le GSJM respecte donc strictement les choses, même si plusieurs parents et chauffeurs oublient leur masque. Les règles s'appliquent toujours.

A noter que pour les sorties pédagogiques à l'extérieur, le GSJM en prévoit après les vacances d'avril, sans mixer les niveaux et dans le respect des consignes sanitaires qui seront données.

Pour la piscine, le chef d'établissement et le directeur se sont rendus sur le site qui habituellement accueille les élèves. Les installations sont de qualités de même que l'encadrement pédagogique, cependant le principal souci est la distance (temps de trajet jugé long).

L'idée est de voir si des piscines plus proches seraient accessibles (à qualité de service égal) afin d'étudier les conditions d'un partenariat. Un contact a été pris avec la piscine de Massira. Le directeur et le proviseur s'y sont rendus mais sans possibilité de rencontrer le responsable. Un nouveau contact doit être pris.

La direction indique que toute remontée de contacts (adresses etc..) que les parents pourraient avoir reste utile.

Un parent d'élève pose une dernière question au sujet des sanitaires en maternelle. Les lunettes des WC sont absentes. La gestionnaire indique que malgré de nombreux contacts, le modèle est introuvable chez les fournisseurs. Une demande a été faite à un artisan pour en confectionner en bois sur mesure. Cependant, le résultat n'a pas été du tout à la hauteur de ce qui était souhaité. Une nouvelle recherche doit être lancée. Elle demande aux parents qui auraient des pistes pour des contacts de les lui faire passer.

### **Date prévisionnelle du prochain conseil d'école**

Conseil d'école N° 3: Jeudi 22 Juin 2022 à 18h00

Le directeur remercie l'ensemble des membres du CE N°2 et lève la séance à 18h00.

Annexe : feuille d'émargement du 5 avril 2022

### **Le secrétaire de séance :**

Mr Nidal Ettaik

### **Visa de la direction**





Groupe Scolaire Jacques Majorelle

GROUPE SCOLAIRE OSUI Jacques MAJORELLE

Lot vivrier n°3. – Targa – 40140 Marrakech

Mèl : direction.marrakech@mlfmonde.org

Site : <http://site.mlfmonde.org/majorelle/>

Mèl primaire : primaire.marrakech.majorelle@mlfmonde.org

Tél. collège : 05.24.39.29.82

Fax : 05.24.39.22.96

Tél. primaire : 05.24.49.04.40

Emargement Conseil d'Ecole N°2  
- 05 avril 2022 -

Fonction	Nom	Présence / Remplacement (préciser nom du suppléant)	Emargement
<b>Représentants de l'administration</b>			
Directeur	M. Philippe ESNAULT	X	
Chef d'établissement	M. Jean-Claude PELTIER	X	
Gestionnaire	Mme Nezha BENMBAREK	X	
<b>Représentants du personnel enseignant</b>			
Professeur(e) des écoles	Mme Nadia SENHAJI	X	
Professeur(e) des écoles	Mme Peggy SOUSSI	X	
Professeur(e) des écoles	Mme Carole BAJI	X	
Professeur(e) des écoles	Mme Cécile JAMME	X	
Professeur(e) des écoles	Mme Nathalie SISMONDINI	X	
Professeur(e) des écoles	Mme Salwa ELAZRAK		
Professeur(e) des écoles	Mme Muriel EL IDRISSI	X	
<b>Représentants des parents d'élèves</b>			
Représentant élu	M. Nidal ETТАIK		
Représentant élu	M. Taha LAAOUIDI	X	
Représentant élu	M. Kamal TAHIRI		
Représentante élue	Mme Hind BEN MOKHTAR		
Représentante élue	Mme Maria CHEGGOUR		
Représentante élue	Mme Amal EL RHRIB		
Représentant élu	M. Si Mohamed BEN MASSOU		
<b>Membres invités</b>			
Enseignant(e) de langue arabe	M. Abdelouahad TOLAB		
Enseignant(e) de langue arabe	M. Saïd IDCHABANI		

Le 05 avril 2022.

Philippe ESNAULT  
Directeur de l'école primaire