



Groupe Scolaire Jacques Majorelle

## GRUPE SCOLAIRE OSUI Jacques MAJORELLE

Lot vivrier n°3. – Targa – 40140 Marrakech

Mèl : [direction.marrakech@mlfmonde.org](mailto:direction.marrakech@mlfmonde.org)

Site : <http://site.mlfmonde.org/majorelle/>

Tél. primaire : 05.24.49.04.40

Tél. collège: 05.24.39.29.82

Fax : 05.24.39.22.96

# Compte-rendu Conseil d'école (CE) N°1

**Mardi 9 novembre 2021**

## Ordre du jour :

- Présentation du Conseil d'Ecole et de ses membres
- Secrétaire(s) de séance
- CR du dernier conseil d'école
- Bilan de la rentrée scolaire
- Projets et actions pédagogiques
- Travaux et aménagements
- Protocole sanitaire, hygiène et sécurité

Présents (feuille d'émargement en annexe):

Direction :

M. Peltier (chef d'établissement) – M. Esnault (directeur) - Mme Benbarek (gestionnaire)

Enseignants : M. Oudot – M. Michel - M. Lhassar – Mme Saquet – Mme Richoux – Mme Moulay Dieng – Mme Loukhssami

Parents : M. Benmassou – Mme Cheggour — Mme Ben Mokhtar – M. Faik – M. Laaoudi (abs) – Mme Rhrib (abs) - M. Tahiri (abs)

Secrétaires de séance : Sonia Castillo – Constance Barthélémy

Ouverture du conseil d'école par le directeur à 18h00 qui souhaite la bienvenue à tous les représentants.

L'ordre du jour est présenté (cf ci-dessus).

Un point de méthodologie est présenté pour les comptes-rendus de CE :

Le secrétariat sera assuré par les personnels pour le CE n°1, par les parents pour le CE n°2 et par l'administration pour le CE n°3. Afin de gagner en efficacité, le compte-rendu CR du conseil d'école sera envoyé aux membres participants et sans remarques de leur part dans le 8 jours, il sera considéré comme adopté et approuvé et pourra être communiqué.

Le principe est adopté.

## **Bilan de la rentrée scolaire**

Le directeur précise que la rentrée a été effectuée le 2 octobre 2021, à la demande des autorités marocaines et le calendrier scolaire réaménagé en conséquence (voir annexe).

Le redéploiement des salles de CM2 et CE1, de la BCD a été mené durant le mois de septembre, de même que des travaux d'aménagements (voir point spécifique plus bas).

Au niveau du primaire, deux nouvelles arrivées à noter (Salwa Elazrak en CM1, Philippe Esnault, directeur).

Le service de restauration scolaire accueille 176 élèves au 1er degré dont 60 maternelles). La garderie du matin (30 élèves dont 9 maternelles) et le soir (79 élèves dont 18 maternelles).

A noter la stabilité globale des équipes et des effectifs pour cette année scolaire.

Structure de l'école primaire :

14 divisions pour 404 élèves

2 PS/MS et 2 GS au cycle 1  
2 CP 2 CE1 2 CE2 au cycle 2  
2 CM1 2 CM2 au cycle 3

Le chef d'établissement et le directeur remercient l'ensemble des équipes du GSJM qui ont été pleinement mobilisées et ont dû s'adapter très rapidement aux instructions données quant à la date et aux modalités de la rentrée (finalement décalée mais en présentiel à 100%) au fur et à mesure, avec une réactivité et un professionnalisme avérés.

Ces remerciements s'adressent à tous les personnels, gardiens, équipe technique, administrative, enseignante. Le rôle important de Mme Langlais (secrétaire du 1<sup>er</sup> degré) est aussi souligné.

### **Calendrier de l'année scolaire 21-22**

Les services de l'ambassade ont transmis à tous les établissements français du Maroc le calendrier scolaire à respecter (voir annexe).

### **Organisation et aménagements depuis la rentrée 2021 au primaire**

#### Salle de repos des PS

Mme Richoux explique que la nouvelle salle aménagée pour la salle de repos des PS apporte satisfaction. La localisation est plus rationnelle et répond à la demande de équipes de maternelle.

Terrasses au RDC : le directeur explique qu'un dallage a été réalisé aux niveaux des terrasses GS et CP, avec déplacement des plantes. Cela permet d'avoir des espaces dégagés permettant des activités (pédagogiques et restauration).

BCD : La direction indique que la BCD doit être au cœur d'une école. Un travail va être entrepris rapidement afin de ranger cet espace afin que les élèves puissent en profiter. Parallèlement, une demande de recrutement (budget demandé auprès de l'agence comptable de l'OSUI) sur la base de 20h/semaine) de documentaliste est lancée (une personne ressource est déjà ciblée).

Le calendrier idéal pourrait être :

Janvier → espace libéré : « rangement » sur les étagères

Septembre 22 → fonctionnement « normal » de la BCD

Le directeur attire l'attention de tous sur la situation sanitaire puisque le Covid est toujours d'actualité et la situation malheureusement se dégrader (exemple qui date de la veille en France, qui réimpose le masque à tous dans des écoles qui étaient).

Il demande à tous de faire attention au relâchement et de continuer à mettre en œuvre les gestes barrière.

La reprise des horaires « normaux » pour tous, en enseignement présentiel à 100% est une grande chance mais les contraintes fortes sont toujours d'actualité.

Un parent indique que depuis peu, le couvre-feu est levé au Maroc, ce qui est une bonne chose mais que cela ne doit pas donner un signal de relâchement des gestes barrières.

### **Travaux et aménagements pour la rentrée 2021 au primaire**

La gestionnaire indique que les 3 scénarii de rentrée de cette année, toujours dans la conjoncture du protocole sanitaire instauré par les autorités marocaines, ont obligé le GSJM à réaménager les espaces et à réaliser certains travaux.

Des achats spécifiques ont aussi été effectués, comme des équipements pour chaque classe en matériel informatique ; des équipements en produits et matériel sanitaire, des achats de fournitures en équipements scolaires

A noter par exemple : revêtement du sol, informatique, passages créés, mobilier, pavage des terrasses, achat de mobilier pour le temps de cantine, rafraîchissement de certains lieux (peinture, branchements électriques...)

Un parent évoque l'état des toilettes de maternelle. Certaines familles se sont plaintes concernant la propreté des toilettes, de lunettes cassées, de chasses d'eau défectueuses.

La gestionnaire explique que ce point fait l'objet d'une vigilance sérieuse et de tous les instants, dans tout l'établissement. Les services de nettoyage sont organisés en conséquence et une feuille de passage de la personne chargée du nettoyage mise en place.

Une question est posée par les parents quant aux fontaines d'eau fraîche. La gestionnaire explique que l'objectif est d'en augmenter le nombre progressivement. Des achats ont déjà été effectués. Le matériel est onéreux mais l'établissement a bien prévu d'en disposer encore plus. Le fournisseur est actuellement en attente de livraison (rupture de stock).

## **Restauration**

Le chef d'établissement indique que le service est fonctionnel et qu'il répond aux besoins des familles (éloignement, travail, ...).

Une nouvelle organisation a été proposée pour offrir en un temps record :

- des conditions beaucoup plus agréables que dans les préfabriqués : décor, calme, espace.
- des plats plus équilibrés souvent que ceux commandés à l'extérieur
- des repas servis chauds sur place
- des tarifs raisonnables (-49% en comparaison de nos voisins en maternelle, - 28% en élémentaire, - 17% en collège)

Des progrès naturellement restent à faire et ils se réalisent en continu.

Les menus s'ajustent et de nouvelles recettes qui tiennent compte des remarques des familles, du goût des élèves seront proposées. L'organisation du dispositif s'adapte, par exemple avec une amélioration des chauffe-plats pour une température de service plus chaude, pour la gestion du pain, la vitesse du service, l'assaisonnement libre de la salade, ...

Une commission restauration, avec des parents élus, a été mise en place en amont du démarrage du service et elle va très prochainement comprendre également des élèves.

Composition de la commission « menus » : parents d'élèves – administration – élèves

Un parent pose la question du service en cas de froid ou de pluie. Le directeur indique que les repas sont prévus dans les 2 gymnases dans ce cas. Une simulation (mise en place des tables etc...) doit être réalisée le mercredi 10 novembre.

Le chef d'établissement précise que l'établissement est très attentif à la situation et que la volonté de continuer à progresser est réelle. Il demande aux familles un peu de temps avant de pouvoir faire un bilan complet.

## **Projets et actions pédagogiques**

Le directeur et les enseignants présentent les projets des équipes (un tour de table est effectué, niveau par niveau). Les trois langues sont concernées (français, arabe et anglais).

A noter des classes culturelles numériques, la journée Mondiale de la Langue Arabe, des projets en robotique, que ce soit en inter cycle ou en inter degré (1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré).

Les projets peuvent être ponctuels, sur une période longue, reconductibles ; ...

Web radio : Mme Moulay Dieng invite les parents à écouter les émissions des CM1.

Maths/sciences : M. Michel indique un projet dirigé « vers la robotique »

Littérature : M. Oudot présente le projet du débat littéraire mené en classe mais aussi avec les classes de 6<sup>e</sup>

Projet sécurité routière : Mme Saquet met en avant le fait de sensibiliser les enfants à la sécurité routière (Obtention d'un permis piéton).

Projet tour du monde en maternelle : Mme Richoux présente le projet. Un continent est travaillé par période. Le projet est mené en 3 langues, de même que pour le projet Medinati. Mme Bathélémy indique que le travail sur le patrimoine local est également mené en trois langues.

Mme Loukhssami et M Lhassar précisent que le concours d'orthographe en arabe concerne une action à destination des CM2 et des 6<sup>ème</sup>.

Les parents demandent une précision quant aux concours mathématiques. Il est répondu que des actions sont menées (kangourou des mathématiques, défi OSUI, ...) à destination des établissements français.

Une question est posée par un parent quant aux sorties scolaires et à la piscine.

Le directeur précise qu'en fonction des projets pédagogiques (objectifs, ..), les sorties scolaires sont possibles. Il faut toutefois prendre en compte le contexte sanitaire.

Pour la piscine, le chef d'établissement et le directeur se sont rendus sur le site qui habituellement accueille les élèves. Les installations sont de qualités de même que l'encadrement, cependant le principal souci est la distance (temps de trajet jugé long). Le ratio « temps d'activité dans l'eau temps de transport » n'est pas optimal.

L'idée est de voir si des piscines plus proches seraient accessibles (à qualité de service égal) afin d'étudier les conditions d'un partenariat.

Des parents et une enseignante font part de possibilités autour de l'école (ouvertures récentes de centres de natation).

La direction indique que toute remontée de contacts (adresses etc..) que les parents pourraient avoir est utile.

Un parent demande s'il est prévu une fête d'école à Majorelle.

Le GSJM a toujours fêté Achoura, organisé des spectacles de classe, un marché solidaire de Noël, une kermesse. La situation sanitaire a bien évidemment tout compliqué. Carnaval est évoqué, de même qu'une fête de fin d'année ? Les équipes indiquent qu'il faut des projets raisonnablement équilibrés, permettant aux enfants de s'amuser et de montrer ce qu'il ont fait (exemple de la chorale, ..).

La priorité actuelle est que les enfants retrouvent leur « métier d'élève », qu'ils n'ont plus exercé normalement depuis l'an dernier (covid).

La direction remercie les équipes de toutes les actions de qualité qu'elles lancent. Un constat est fait. Leur mise ne valeur à destination de « l'extérieur » (les familles en premier lieu) fait défaut actuellement. Une réflexion est en court au niveau de la direction pour pouvoir travailler avec une personne qui serait en charge de la communication pédagogique (site, réseaux sociaux, ...) dans le respect de la réglementation et des droits à l'image, au service des élèves et de la communauté éducative entière. Le recrutement d'un chargé de communication (quelques heures/semaine afin d'accompagner la valorisation du travail des équipes) est à l'étude (personne ressource ciblée).

### **Accompagnement des équipes pédagogiques : formation**

Pour toutes les équipes (professeurs de français, de langue arabe et langue anglaise, administratifs, direction, ..), des stages sont programmés sur l'année scolaire 2021 2022. Le nouveau centre de développement professionnel (CDP) de Rabat assure des formations qui rentrent dans le cadre du Plan régional de formation de l'EFE (établissements français de l'étranger). Le GSJM est bien évidemment partie prenante du dispositif.

A noter qu'un stage sur place au GSJM, concernera l'ensemble des professeurs d'arabe (du GSJM et d'autres établissements du réseau).

### **Protocole sanitaire, hygiène et sécurité**

Le protocole est déjà en place depuis le début de la crise sanitaire.

Pour rappel :

Circulation et entrées contrôlées dans l'établissement

Masques pour tous (adultes et élèves à partir du CP)

Distanciation

Désinfection régulièrement dans la journée

Prise de température des adultes à l'entrée, des élèves à l'entrée des classes le matin et l'après midi

Récréations modulées

Un parent demande s'il serait possible d'échelonner la sortie des classes afin de fluidifier un peu plus la sortie.

Le directeur parle du décalage qui existe déjà entre les classes qui ne sont pas toutes dans la cour au même moment. Décaler davantage poserait plus de problèmes (étalements préjudiciables aux familles avec plusieurs enfants sur des niveaux différents, ...). Les trois portails sont ouverts à la sortie et du côté du portail des pompiers, les parents se positionnent de façon ordonnée ce qui facilite la reprise des enfants (points de repères posés entre les adultes et les enfants).

### **Sécurité : exercices**

Deux types d'exercice existent : l'évacuation "incendie" ou le confinement "intrusion".

Le premier exercice d'évacuation a été mené le jeudi 4 novembre.

A 10h00 l'alarme a été donnée. A 10h03 les regroupements sur le terrain de sports étaient effectués et à 10h04, les fiches "bilan" recueillies. Cela est tout à fait satisfaisant, même si des points peuvent être améliorés à la marge.

Dans le cadre du PPMS ("Plan particulier de mise en sûreté"), un exercice de confinement est à venir prochainement.

Un parent demande si des enseignants sont « secouristes » ?

Le directeur précise que des personnes sont effectivement habilitées « gestes de premiers secours » et listées dans le PPMS. Le chef d'établissement indique que l'OSUI a pour projet de former des enseignants « formateurs aux premiers secours ». Le dispositif est cependant lourd et dure une quinzaine de jours. Il faut également trouver des organismes de formation reconnus.

Il demande aux parents s'ils ont des informations dans ce domaine et de les lui faire parvenir.

La réunion du CE n°2 est prévue le mardi 22 mars.


Après avoir remercié l'ensemble des membres du CE, le directeur lève la séance à 19h50.

Annexes :

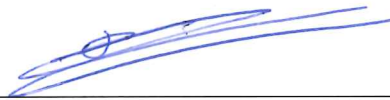
- Exemples de projets
- Calendrier scolaire
- Feuille d'émargement

**Les secrétaires de séance :**

**Sonia Castillo**



**Constance Barthélémy**



**Visa de la direction**



Quelques exemples de projets « Liste non exhaustive »

- Concours d'orthographe en ARABE
- Projets d'écriture de contes dans le cadre de la semaine des langues
- Semaine des sciences
- Classes culturelles numériques (CCN) en maternelle et à l'élémentaire
- Tour du monde en PS MS GS
- Web radio
- Chorale au CP
- Débats lecture (2h) en CM2/6ème
- Exposés d'élèves du collège vers les CM1 (sur l'eau)
- Fête de l'EPS (type « olympiades »), avec implication de parents, d'écoles partenaires (hors COVID)
- Projets inter-cycle et inter-degré :
- Projet "harcèlement" (CPA-5ème)
- Projet "Défi maths" (CE1-GS)
- Projet "me gustas tu " (CE1- 4ème)
- Projet "les émotions" (CE1-6ème)
- Projet "sécurité routière" (CE2-Collège)
- Projet "EAU" (CE2 - EPI collège)
- Projet « émotions et saynètes de théâtre » (CE1-collège)

- Projet HG « medinati » autour du patrimoine de Marrakech (GS- Collège arabe).
- Projet « Permis piéton » (CE2- 5ème ou 3ème)
- Projet « sensibilisation au harcèlement » (CP-Collège).
- Projet « hygiène alimentaire » (CM1-Collège)

## CALENDRIER DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2021 / 2022

Modification actées le 9 septembre 2021

Ouverture des établissements	Une note de service précisera les dates de présence au poste des personnels administratifs et de direction
Pré rentrée des enseignants	Mercredi 1 <sup>er</sup> septembre 2021
Vacances de « rattrapage de la rentrée décalée »	Du samedi 11 septembre 2021 au jeudi 30 septembre 2021 au matin
Rentrée des élèves	Vendredi 1 <sup>er</sup> octobre 2021
Vacances d'automne	Du mercredi 17 novembre au matin au lundi 22 novembre au matin
Vacances de Noël	Du samedi 18 décembre 2021 après les cours au lundi 3 janvier 2022 au matin
Vacances d'hiver	Du mercredi 23 février 2022 au matin au lundi 7 mars 2022 au matin
Vacances de printemps	Du samedi 23 avril 2022 après les cours au lundi 9 mai 2022 au matin

FIN DES COURS - TOUS NIVEAUX D'ENSEIGNEMENT

Mardi 5 juillet 2022 après la classe

*N.B : Les enseignants appelés à participer aux jurys des examens sont en poste jusqu'à la date déterminée chaque année par le Cocac-adjoint*

Année 2022 / 2023 : pré rentrée des enseignants : à définir  
 rentrée des élèves : à définir

### JOURS FÉRIÉS

Fête du Mouloud / Aïd Al Mawlid*	Vers le mardi 19 et le mercredi 20 octobre 2021
Toussaint	Lundi 1 <sup>er</sup> novembre 2021
Marche Verte	Samedi 6 novembre 2021
Fête de l'Indépendance**	Jeudi 18 novembre 2021
Manifeste de l'Indépendance	Mardi 11 janvier 2022
Fête du Travail**	Dimanche 1 <sup>er</sup> mai 2022
Aïd El Fitr / Aïd El Serghir*	Vers le lundi 2 et le mardi 3 mai 2022

\* Jour férié mobile

\*\* Inclus dans les congés scolaires





Groupe Scolaire Jacques Majorelle

GROUPE SCOLAIRE OSUI Jacques MAJORELLE

Lot vivrier n°3. - Targa - 40140 Marrakech

Mèl : direction.marrakech@mlfmonde.org Site : <http://site.mlfmonde.org/majorelle/>  
Mèl primaire : primaire.marrakech.majorelle@mlfmonde.org  
Tél. collège: 05.24.39.29.82 Fax : 05.24.39.22.96  
Tél. primaire : 05.24.49.04.40

## Emargement du conseil d'école - 09 novembre 2021 -

Fonction	Nom	Présence / Remplacement (préciser nom du suppléant)	Emargement
<b>Représentants de l'administration</b>			
Directeur	M. Philippe ESNAULT	✓	
Chef d'établissement	M. Jean-Claude PELTIER		
Gestionnaire	Mme Nezha BENMBAREK		
<b>Représentants du personnel enseignant</b>			
Professeure des écoles	Mme Stéphanie RICHOUX	<del>Richoux</del> ✓	<del>Richoux</del>
Professeure des écoles	Mme Constance BARTHELEMY		
Professeure des écoles	Mme Sonia CASTILLO		
Professeur des écoles	M. Arnaud MICHEL		
Professeure des écoles	Mme Céline SAQUET		
Professeure des écoles	Mme Katia MOULAI-DIENG	✓	
Professeur des écoles	M. Thomas OUDOT	✓	
<b>Représentants des parents d'élèves</b>			
Représentant élu	M. Nidal ETТАIK	✓	
Représentant élu	M. Taha LAAOUIDI		
Représentant élu	M. Kamal TAHIRI		
Représentante élue	Mme Hind BEN MOKHTAR	✓	
Représentante élue	Mme Maria CHEGGOUR	✓	
Représentante élue	Mme Amal EL RHRIB		
Représentant élu	M. Si Mohamed BEN MASSOU	✓	
<b>Membres invités</b>			
Enseignant de langue arabe	M. Ahmed LHASSAR		
Enseignante de langue arabe	Mme Khadija LOUKHSSAMI	✓	

Le 09 novembre 2021.

Philippe ESNAULT  
Directeur de l'école primaire