



Groupe Scolaire Jacques Majorelle

GRUPE SCOLAIRE OSUI Jacques MAJORELLE

Lot vivrier n°3. – Targa – 40140 Marrakech

Mèl : direction.marrakech@mlfmonde.org

Site : <http://site.mlfmonde.org/majorelle/>

Tél. primaire : 05.24.49.04.40

Tél. collège: 05.24.39.29.82

Fax : 05.24.39.22.96

CONSEIL D'ETABLISSEMENT – 2 juillet 2020

Sont présents :

Les représentants de l'administration : Mme LECLERE-GUILLOMO, chef d'établissement, M. BOUBAULT, CPE, Mme BENMBAREK, gestionnaire, Mme MARLINGE, directrice du primaire

Les représentants des personnels enseignants : Mme CASTILLO, Mme HERVE, Mme JURADO, Mme MAAZ, Mme SOUSSI.

Les représentants des personnels administratifs et de service : Mme TANANE

Les représentants des élèves : El Ghali ADDINE, Sophia LASMOLLES

Les représentants élus des parents d'élèves :

M. EL GORAI, M. DIOURI, M. ZAHLANE, M. SQUALLI HOUSSAINI

Les conseillers consulaires : Mme EL ANBASSI, Mme EULOGE

Excusés / Absents :

M. DEBERRE, Directeur Général de l'OSUI, M. HOUDU Inspecteur d'Académie, conseiller culturel adjoint,

M. CAILLEAU, agent comptable du réseau OSUI,

Conseillers consulaires : M. GEORGANDELIS

M. CASNAVE, Consul Général de France

Mot de bienvenue et désignation du secrétaire de séance : M. Boubault désigné par Mme Leclère.

Le quorum étant atteint, la séance débute à 18 heures 10.

Le chef d'établissement souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres et demande la désignation d'un secrétaire de séance avant de procéder à la lecture de l'ordre du jour, qui est adopté à l'unanimité.

A/ Approbation du procès-verbal du conseil d'établissement du 19 novembre 2019 (PV ci-joint)

B/ La vie de l'établissement

1. Le fonctionnement de l'établissement : bilan de la période d'Enseignement à distance
2. Parcours de nos anciens élèves

C/ Préparation de la rentrée 2020

1. La structure théorique et les effectifs
2. L'équipe

- 3.
4. Le calendrier scolaire
5. Organisation de la rentrée (protocole sanitaire et organisation générale)

Questions diverses : Aucune

En préambule, la principale remercie tous les présents d'assister en visio conférence à un conseil d'établissement atypique.

La question du budget ne sera pas évoquée ici, nous mènerons très probablement un CE en début d'année, car nous avons trop d'incertitudes sur les effectifs.

A/ Approbation du procès-verbal du conseil d'établissement du 19 novembre 2019

Le procès verbal de la séance du 19 novembre 2019 est approuvé à l'unanimité.

B/ La vie de l'établissement

Mme la Principale a souhaité inviter ce soir M. Marc Zemmouche, notre futur directeur d'école. Il ne peut malheureusement pas rester longtemps avec nous, par conséquent, l'ordre du jour est un peu bousculé pour lui laisser le temps de se présenter, sans attendre le point qui sera fait sur l'équipe 2020-2021

La parole est donnée à Marc Zemmouche, futur directeur de l'école primaire

Bilan de la période d'Enseignement à distance

Il est trop tôt pour faire un bilan précis de la période. La principale en esquisse les grandes lignes :

« Notre souci principal depuis le 16 mars a été de nous adapter à une situation totalement inédite.

Le fait que nous ayons opté avant la crise pour une utilisation de Google Classroom nous a favorisés car nous avons pu être rapidement opérationnels, à la fois sur la possibilité d'organiser des visioconférences mais aussi sur le support des ressources et l'interface de communication élèves-professeur. M. Gouijane s'est aussi chargé de la formation des enseignants du primaire.

Nous nous sommes également efforcés de maintenir le lien entre les membres de la communauté, par une communication régulière en direction des familles et au collège avec l'appui de la vie scolaire, qui a réellement œuvré dans ce sens et que je remercie.

(Projection actions vie scolaire : challenge, atelier cuisine, accompagnement scolaire) et participation à des projets d'établissements du réseau : Olympiades)

Le dispositif a ainsi évolué au fil des semaines, avec un nombre de visioconférences augmenté au primaire et une modulation des volumes horaires au collège (anglais en 5^e et sciences sur plusieurs niveaux).

J'ai communiqué les résultats de l'enquête menée en avril auprès des parents sur l'EAD, qui montrait un bon niveau de satisfaction par rapport au dispositif mis en place. Je n'y reviens pas, d'autant plus que nous avons eu depuis des retours très positifs de nombreux parents. Les élèves quant à eux sont restés mobilisés jusqu'au bout : le taux d'absentéisme moyen au collège pendant la période du confinement est de 5.09%, à rapprocher de la moyenne annuelle qui s'élève à 4.5 %.

Nous avons organisé une visio générale de fin d'année le 30 juin après-midi, ce qui a permis aux élèves de voir leurs professeurs et le collègue.

Comme nous ne pouvons pas exclure totalement une nouvelle période d'EAD, nous travaillons actuellement à un bilan de ce qui doit être amélioré, mais aussi à une réflexion plus globale sur les apports de cette période : qu'est-ce que cela a changé dans les pratiques pédagogiques, et que devons-nous en retenir : c'est le point de départ d'une réflexion sur l'organisation des enseignements futurs en situation similaire ou hybride. »

(Projection nuages de mots + carte mentale)

Intervention de Madame El Anbassi : est-ce que cette période a modifié plus généralement les pratiques pédagogiques ?

Certainement des pratiques ont été durablement modifiées, au bénéfice et appréciées des élèves.

Intervention de Monsieur El Gorai : enquête possible auprès des parents d'élèves pour une base de réflexion afin d'améliorer les pratiques de chacun lors d'une éventuelle prochaine période d'enseignement distanciel.

Intervention de Madame Jurado sur l'aspect collaboratif enseignant-élèves qu'a encouragé cette démarche pédagogique qui a nécessité la prise en main de nouveaux outils numériques.

Mme la principale indique que les familles ont reçu les bulletins des élèves et que seront très prochainement envoyées des fiches ressources par niveau au collègue, qui permettront aux élèves de continuer à travailler avec les ressources Google Classroom, ce qui offre la possibilité de révisions sur la base de ce qui a été fait pendant l'année, et/ou des sites conseillés par les professeurs. Il y aura aussi une petite capsule vidéo de la direction, pour clore cette année si particulière.

Enfin, des nouvelles de nos anciens, orientation : 56 élèves en 2ndes au LVH à la rentrée 2019. Orientation en juin 2020 :

4 en 1ere STMG

52 en 1^{ère} générale

Peu d'élèves en OIB et promotion de l'option non effectuée cette année en raison du COVID19. L'intérêt pour le domaine scientifique se confirme une fois encore dans les choix de spécialité des élèves.

Préparation de la rentrée 2020

1. La structure et les effectifs

Structure identique : 22 divisions

Nous avons fait le choix de prendre 12 PS pour permettre à toutes les fratries qui le souhaitent d'intégrer l'établissement.

Effectifs prévisionnels : très difficile d'être précis, il est possible que certaines familles, par choix, ou parce qu'ils ne parviendront pas à régler les droits de scolarité, décident de retirer leurs enfants. Les chiffres de ce tableau sont donc à prendre avec une extrême prudence.

Effectifs à ce jour de 644, dont deux redoublants de 3ème et les 12 PS au lieu des 10 prévus.

Droits de scolarité gelés donc une révision des investissements prévus sera à envisager.

2. L'équipe

Départs- Mme Marlinge, notre directrice, qui sera remplacée par M. Zemmouche. Mme Leclère la remercie de son action au sein de l'établissement pendant ces trois ans, de sa bonne humeur et de son attention aux autres. Les circonstances ne nous autorisent malheureusement pas à nous réunir pour fêter ce départ.

- Mme El Ammari, qui a démissionné pour faire face à une situation personnelle compliquée. Elle sera remplacée par M. Abdellah Essatih.
- Mme Eddahraoui, qui remplaçait l'EMAD que nous n'avons pas eu, qui nous quitte. Elle sera remplacée par M. Ahmed Lhassar.
- Saïd, notre agent, pilier de Majorelle, remplacé par M. Kamal Oulaid.

Prise de parole de madame Marlinge.

Prise de parole de monsieur El Gorai quant au départ de madame Marlinge.

3. Le calendrier scolaire : rentrée 2020

Vous avez reçu par mail le calendrier scolaire au mois de mars.

La rentrée est fixée au 1^{er} septembre pour les enseignants, au 2 pour les élèves.

Toutefois, nous prévoyons une rentrée étalée sur la première semaine afin de nous permettre d'accueillir les élèves en toute sécurité, par demi-groupes. Ceci nous permet de mieux les prendre en charge, mais aussi de faire face aux restrictions éventuelles du nombre d'élèves autorisés dans les salles de classe.

- au collège :

Le 2 septembre : de 8h30 à 12h30 : 6èmes, accueillis par leur maître/maîtresse de CM2 pour les 45 premières minutes afin de « boucler la boucle » ; puis les élèves seront pris en charge par groupe par leurs professeurs principaux et autres membres de l'équipe éducative.

Le 3 septembre : de 8h30 à 11h30 et de 9h30 à 12h30 (en léger décalé), 5èmes
de 13h30 à 16h05 et de 14h15 à 17h10, 4èmes

Le 4 septembre : de 8h30 à 11h30 et de 9h30 à 12h30, 3èmes

Outre les règles d'accès et la présentation des gestes barrière à respecter dans l'établissement, il sera prévu un temps de parole pour tirer les leçons de la période de confinement et d'EAD, pour de rebondir sur ce qu'elle aura eu de positif. Il s'agira aussi de donner l'occasion aux enfants de s'exprimer sur ce qu'ils ont vécu et peut-être aussi leurs inquiétudes. Nous aurons travaillé avec N. Hamdaoua la veille pour préparer ce temps de parole.

A l'école :

Mercredi 2 septembre

8h30: Accueil des actuels CM2 qui vont au collège à 9h15

9h30: Accueil des actuels CM1 par Katia et Nadia - entrée en CM2 à 10h30

10h30: Accueil des actuels CE2 par Céline et Nathalie - entrée en CM1 à 11h30

Jeudi 3 septembre:

9h30: Accueil des actuels CE1 par Arnaud et Cécile - entrée en CE2 à 10h30

10h30: Accueil des actuels CP par Sonia et Carole + des actuels GS par Constance et Peggy - entrée en CE1 et en CP à 11h30

14h15: Accueil des actuels PSMS par Stéphanie et Sarah - entrée en GS à 15h15 (les actuels PS restent avec Stéphanie et Sarah)

Vendredi 4 septembre:

9h30: Accueil des nouveaux élèves de PSMS dans les classes.

Accueil des nouveaux inscrits par le directeur:

CM2: Mercredi à 10h30

CM1: Mercredi à 11h30

CE2: Jeudi à 10h30

CP et CE1: Jeudi à 11h30

GS: Jeudi à 15h15

4. Organisation de la rentrée et protocole sanitaire

Présentation du protocole (déjà discuté en CHS)

Peu de changements (aération...), nous avons adoptés les conseils éclairés du Pr El Adib.

Rappel des principes.

Prise de température / circulation

Vote :

Scénarios pédagogiques (Objectif : être prêt à toute éventualité)

Scénario 1 : présentiel avec gestes barrières

Tous les élèves sont accueillis simultanément et la capacité d'accueil des classes n'est pas limitée par les textes sanitaires.

Principe : éviter les croisements de groupes et les interactions sociales entre classes.

Scénario 2 : hybride avec gestes barrières

Les élèves sont accueillis dans les salles de classe par demi-groupe (15 à 16 élèves par salle de 60 m²). La présence des élèves sur le site est répartie sur 2 jours et demi. Les deux jours et demi passés à la maison donnent lieu à des travaux asynchrones (activités proposées par les enseignants – supports numériques privilégiés). A cet effet, la principale a rédigé une note aux parents du collège pour conseiller l'achat d'un ordinateur portable personnel, en indiquant un modèle à titre d'exemple.

L'alternance par journée entière de présence semble être la plus appropriée (on recrée une journée de classe habituelle, pas de rupture de rythme trop fréquente et possibilité

d'organiser plus facilement les temps asynchrones (en proposant un emploi du temps aux élèves)

L'emploi du temps proposé dans ce scénario serait transposable en distanciel très rapidement, avec seulement l'éventuel ajustement de temps synchrones en demi-groupe devenant des temps en classe entière.

Question de la demi-pension et des paniers repas évoquée : Peu raisonnable pour la maternelle.

Réorganisation des services des animateurs de l'APE nécessaire et de leur effectif (1 animateur par classe pour le respect du protocole sanitaire mis en oeuvre).

Intervention de monsieur Diouri sur l'hygiène après les lavages de mains : conseil d'avoir une serviette microfibre personnelle.

Fin du conseil à 20h15

Remerciements à M. El Goraï, dont c'est le dernier CE .